

2026년 미래내일 일경험 사업

인턴십 프로그램 참여청년 모집공고 (2차)

(재)부산기술창업투자원에서는 청년층의 노동시장 진입을 촉진하고자 ‘미래내일 일경험 인턴십 프로그램’을 통하여 현장 직무역량을 강화할 참여 청년을 모집하고 있습니다.

이에, 관심 있는 청년의 적극적인 참여 바랍니다.

2026년 7월 15일

(재)부산기술창업투자원 원장

1 사업개요

- 사업명 : 2026년 미래내일 일경험 사업(인턴형)
- 사업목적
 - 미취업 청년층에게 현장 직무 체험 기회를 제공하여 직무경험 및 경력개발 기회 확대
- 인턴기간 : ①2026. 8. 17. ~ 2026. 10. 23. (10주)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 5시간 근무
 - ※ 참여기업 운영 사정에 따라 9~18시 이내 근무시간 조정 가능
- 근무지 : ‘붙임 참여기업 현황’ 참고하여 희망 근무지 작성
 - ※ 근무주소 확인 후 희망 근무지 선택(3지망까지 작성 가능)
 - ※ 여러 기업에 대해 희망하는 경우, 청년일경험포털에서 기업별 신청 필요
- 주요직무 : 경영사무, 광고마케팅, 공공행정, IT
- 참여혜택(출석률에 따른 차등지급, 지급시기 4주기준으로 지급)
 - 인턴십 참여수당 375만원(10주)
 - 사전직무교육(2일) 참여수당 지급
 - 인턴십 참여 수수료증 발급
- 참여자지위 : 근로자 신분 아닌 수련생 신분, 4대보험 미적용

2

모집내용

- 모집인원 : 30명
- 신청대상 : 15세 이상 ~ 34세 이하 미취업 청년
- 접수마감 : 2026. 7. 26.(일) (기한엄수)
- 신청방법 ※ 신청 시 워크넷(고용24) 회원가입 필수
 - 청년일경험포털(<https://yw.work24.go.kr/main.do>) 신청
 - ※ (경로) 프로그램 정보 - 유형 '인턴형', 운영기관 '부산기술창업투자원' 검색 후 지원

프로그램 정보

프로그램명: 프로그램명을 입력해주세요

프로그램 유형: ☐ 전체 ☒ 인턴형 ☐ 프로젝트형 ☐ ESG지원형 ☐ 기업탐방형

직무: 직무선택

지역: 지역선택

주관기관: 전체

운영기관: 부산기술창업투자원

참여기업: 참여기업을 입력해주세요

모집기간: ☒ 시작일 기준 ☐ 마감일 기준 날짜입력 ㄹ - 날짜입력 ㄹ ☐ 마감

참여기간: ☒ 시작일 기준 ☐ 마감일 기준 날짜입력 ㄹ - 날짜입력 ㄹ

검색결과

더 많은 검색조건 찾기

초기화 검색

○ 제출서류

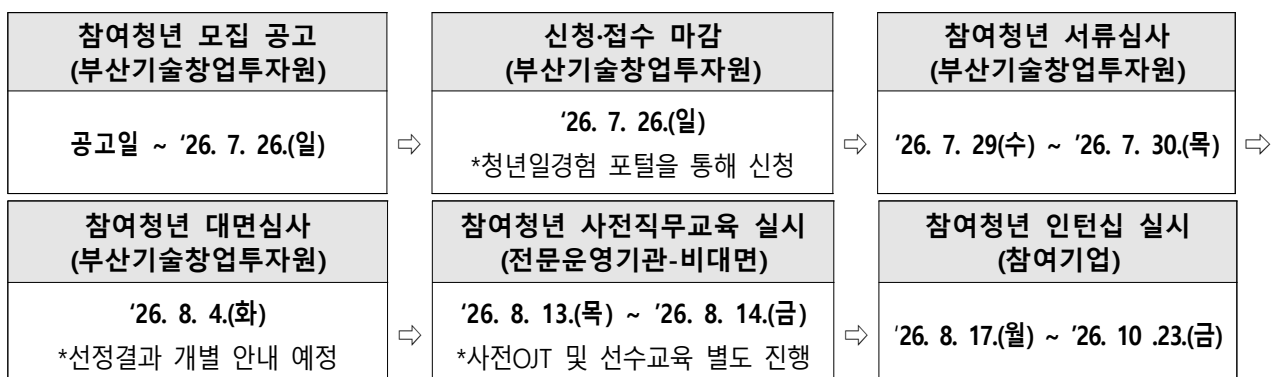
- 1) 인턴십 프로그램 지원서
- 2) 최종학력 재학증명서 혹은 졸업증명서
- 3) (해당자) 기업별 우대사항 증빙서류

※ 서류작성 및 제출방법 안내를 반드시 숙지한 후 제출하여야 하며, 미숙지에 따라 발생하는 일체 불이익의 책임은 신청인에게 있음

※ 기업별 우대사항의 경우, [붙임]참여기업 목록의 '참고사항' 참조 요망

3

추진절차



※ 상기 일정은 사업 운영 현황에 따라 변동될 수 있음

4

유의사항

- 신청서 등 제출서류는 반드시 기한 내 제출되어야 함.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있거나 결격사유가 있는 등 각종 부적격 사유 발생 시 합격을 취소할 수 있음.
- 검토 중 제출서류 미비 시 보완서류를 요청할 수 있으며, 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 발생한 일체 불이익의 책임은 신청자에게 있음.
- 사전직무교육 불참 시 선발 취소될 수 있음.
- 미달 또는 적격자가 없는 경우, 재공고 또는 미선정자를 대상으로 추가 선정할 수 있으며 최종합격자의 참여 포기 등의 사정이 있을 경우, 차순위 추가 합격자를 선정할 수 있음.
- 다음의 취(창)업청년은 참여 불가함.
 - 고용보험에 가입 중인 자
 - 고용보험 미가입 근로자(계약직·프리랜서 등의 형태의 해당 기업 재직자)
 - 자영업자(세법에 따라 사업자등록한 자)
- 군필자의 경우, 의무복무기간에 비례하여 적용(최고 만 39세로 한정), 취업여부 확인은 고용보험전산망 피보험자 자격기준으로 확인, 주 30시간 미만 고용보험 일자리에 근무하는 자는 미취업으로 간주하여 지원 가능.
- 본 공고는 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 유무선 개별 통보함.

4

문의사항

- (재)부산기술창업투자원 성장기반실 담당 ☎ 051-715-1758, jhj07@bsia.or.kr)
- 기타 문의사항

오픈채팅방		QR코드
채팅방명	부산기술창업투자원_미래내일일경험	
주소 URL	https://open.kakao.com/o/gVug5Qti	
입장코드	1768	

2026년 인턴십 프로그램(2차) 참여기업 목록

연번	기업명	직무명	모집인원	일경험부서명	근무지	근무시간	직무내용	참고사항
1	재단법인 부산창조경제혁신센터	경영사무	1	경영기획팀	부산광역시 해운대구 센텀중앙로 78, 3층(우동, 센텀그린타워)	13:00~18:00 (월~금)	- 부산창조경제혁신센터 공공/사무행정 업무 수행	-
		경영사무	1	원스톱지원실	부산광역시 해운대구 센텀중앙로 78, 3층(우동, 센텀그린타워)	13:00~18:00 (월~금)	- 부산창조경제혁신센터 공공/사무행정 업무 수행	
		경영사무	2	위케이션TFT	부산광역시 동구 중앙대로214번길 7-8, 24층(초량동, 아스티호텔)	08:30~14:30 (월~금)(1명) 13:00~18:00 (월~금)(1명)	- 부산창조경제혁신센터 공공/사무행정 업무 수행 (위케이션센터 운영 지원 등)	
2	(주)탭엔젤파트너스	경영사무	2	스케일업1팀	부산광역시 부산진구 동천로 116 한신벤 오피스텔 3층	13:00~18:00 (월~금)	- 액셀러레이팅 프로그램 업무 보조 및 행사 운영 보조	- 창업프로그램 참여 경험자 - 문서 작성 프로그램 우수자
3	(주)피알지에스앤텍	경영사무	2	경영본부	부산광역시 금정구 금정로 252, 9층	13:00~18:00 (월~금)	- 사내 행정·자산·문서 관리 업무, IPO(기업공개) 업무 진행, 임원 일정 및 출장 지원 업무 - 홈페이지 및 SNS 관리, 회사 소식 기사 작성	- 상경계열 학과 - 인사총무 기본 지식 및 행정 처리 능력
4	(주)씨라이프사이언스랩	경영사무	1	기획부	부산광역시 동구 중앙대로 192, 10층	09:00~15:00 (월~금)	- AI·데이터 기반 수산 수산 유통 플랫폼 운영 및 영업 데이터 관리 지원 - 수산물 유통 현장(감천 수산물 물류센터 등) 시장 조사	- 데이터 관리·분석 및 디지털 도구 활용 경험 또는 관련 교육 이수한 자 - 직무 관련 자격 보유자 또는 외국어 독해 및 기초 업무 활용 역량을 갖춘 자
5	(주)시리즈벤처스	경영사무	1	액셀러레이팅 1실	부산광역시 동구 중앙대로 210 부산역 유라시아 플랫폼	10:30~16:30 (월~금)	- 창업기업 보육 프로그램 운영 지원 등	-
6	(주)슬래시비슬래시	광고·마케팅	2	2본부	부산광역시 해운대구 센텀동로 57, 404호	13:00~18:00 (월~금)	- 국내·SNS 마케팅 기획 및 운영, 상품 기획	- 마케팅 관련 전공 - 우대사항 : Figma, Slack, Notion 등 협업툴 사용
7	(주)엘투플랜	광고·마케팅	1	경영본부	부산광역시 남구 남동천로 128, BIFC2 721~723호	13:30~18:30 (월~금)	- 기업 PR을 위한 인스타그램 콘텐츠 기획 및 제작, 운영 일반 - SNS 콘텐츠 기획 및 제작 지원	- 컨벤션, 광고홍보, 미디어, 디자인 관련 전공자 및 행사 및 이벤트 기획 및 운영 경험자 우대 - SNS 운영 및 타깃 마케팅 경험자 우대 - Adobe 디자인툴 (포토샵, 일러스트) 사용 가능자 우대

연번	기업명	직무명	모집인원	일경험부서명	근무지	근무시간	직무내용	참고사항
8	(재)부산정보산업진흥원	공공행정	1	소통경영단	부산광역시 센텀동로 41 센텀벤처타운 2층	09:00~15:00 (월~금)	- 공공기관 인사 부서 일경험 진행(데이터 정리, 행사·회의 진행 보조, 기획 보조 등) - 인사 일반, 채용, 복지, 인건비, 교육 등 인사 업무 보조 업무	- 공공기관 또는 일반기업 경영(인사 등) 분야 일경험을 보유한 자 우대
			1	융복합콘텐츠단	부산광역시 수영강변대로 140, 5층	13:00~18:00 (월~금)	- 웹툰페스티벌 추진 관련 자료 조사 및 운영 지원 - 행사 운영 관련 물품 관리·홍보·운영 자료 제작 및 정리 보조 - 기타 공공기관 사무행정 및 사업 운영 실무 지원	- 행사, 축제, 전시, 공모전 등 운영 보조 경험자 - 포토샵, 일러스트레이터, Canva, 미리캔버스 등 디자인 툴 활용 가능자 - 보고자료 및 콘텐츠 기획 또는 자료 조사 경험자
			1	융복합콘텐츠단	부산광역시 수영강변대로 140, 5층	13:00~18:00 (월~금)	- 콘텐츠 산업 정책·사업 관련 자료조사 및 창작자 지원 사업 운영 보조 - 입주·지원 작가 문의 응대 및 현황 정리 지원 - 기타 공공기관 사무행정 및 사업 운영 실무 지원	- 웹툰·만화·콘텐츠 산업, 공공기관, 정책·기획 분야 진로 희망자 - 창작자 지원, 교육 운영 분야에 관심이 높은 자 - SNS, 카드뉴스, 홍보물 등 온라인 홍보 콘텐츠 제작 경험자 - 보고자료 및 콘텐츠 기획 또는 자료 조사 경험자
9	(재)부산진문화재단	공공행정	1	경영지원팀	부산광역시 부산진구 당감서로 94번길8 (백양문화예술회관), 4층	09:00~15:00 (월~금)	- 문화예술 공공기관 행정지원 및 보조	- 문화예술 관련 전공자이거나 문화예술 행정에 관심 있는 참여청년 우대
			1	문화사업팀	부산광역시 부산진구 당감서로 94번길8 (백양문화예술회관), 4층	09:00~15:00 (월~금)	- 문화예술 공공기관 행정지원 및 보조	- 문화예술 공공기관 행정지원 및 보조
10	(재)부산기술창업투자원	공공행정	1	혁신창업실	부산광역시 해운대구 센텀동로 45, 2층	10:00~16:00 (월~금)	- 창업지원사업 성과 평가·관리 지원 업무, 기술창업 통계 자료, DB 관리 보조 - 기관 부서 내 지원사업 운영 전반에 관한 보조 업무 수행 예정	- MS office 활용 가능자 - 부서 내 업무 관련 지원 시 팀원들과 협업하여 업무를 수행할 수 있는 자
			1	펀드투자실	부산광역시 해운대구 센텀동로 45, 2층	10:00~16:00 (월~금)	- 부기테크, B-스타트업챌린지 등 투자연계 지원사업 추진 보조 업무 - 기관 부서 내 투자연계 지원사업 전반에 관한 보조 업무 수행 예정	- MS office 활용 가능자 - 부서 내 업무 관련 지원 시 팀원들과 협업하여 업무를 수행할 수 있는 자
			1	글로벌투자실	부산광역시 해운대구 센텀동로 45, 2층	10:00~16:00 (월~금)	- 아시아창업엑스포, 글로벌 인바운드/아웃바운드 지원사업 등 행정 보조 - 기관 부서 내 관련 사업 전반에 관한 글로벌 소통(영어 등) 업무 보조	- MS office 활용 가능자 - 팀원들과 협업하여 업무를 수행할 수 있으며, 글로벌(영어) 소통 능력이 탁월한 자(Opic AL, 해외 거주 경험 등)

연번	기업명	직무명	모집인원	일경험부서명	근무지	근무시간	직무내용	참고사항
11	부산외국어대학교 산학협력단	공공행정	1	산학협력단	부산광역시 금정구 금샘로485번길 65 (남산동) H503호	09:00~15:00 (월~금)	- 사무보조(용역업무보조), 비품관리 및 조사 - 부설연구기관 사업 행정 보조	- 인턴(근로) 경험자 우대 - 방학중근무시간 변동 (26.8.17~26.8.28) 10:00~16:00
12	재단법인 울산창조경제혁신센터	공공행정	1	기획본부	울산광역시 남구 봉월로38번길 32 종하이노베이션센터 4F-6F	13:00~18:00 (월~금)	- 울산창조경제혁신센터 경영기획분야, 홍보분야 업무	-
			1	투자본부	울산광역시 남구 봉월로38번길 32 종하이노베이션센터 4F-6F	13:00~18:00 (월~금)	- 울산창조경제혁신센터 투자본부 업무 전반 - 펀드 현황 조사, 펀드 관련 자료 DB화 등	
			3	창업본부	울산광역시 남구 봉월로38번길 32 종하이노베이션센터 4F-6F	13:00~18:00 (월~금)	- 지역창조경제혁신센터 일반 공공행정 업무 지원 - 팀 프로젝트 운영 지원 및 프로그램 행사 지원(홍보) 등	
13	(주)더인벤션랩	IT	1	Strategic Partnership팀	서울특별시 서초구 강남대로53길 8, 8층 2호(마이위크스페이스4호점)	13:30~18:30 (월~금)	- AC OI 프로그램 운영을 위한 웹앱 개발 지원 - AC 프로그램 운영에 필요한 웹 서비스 기능 요구사항 정리 및 화면 구성 지원 - 웹앱 기능 테스트 및 오류 확인 - 웹 서비스 운영 관련 문서 작성 및 업무 매뉴얼 정리	- 스타트업 생태계에 대한 깊은 애정이 있는 분 - 팀원들과의 적극적이고 유연한 커뮤니 케이션을 보유하신 분 - 웹프로그램 관련 교육 이수자 - 웹개발 프로젝트 또는 개인 개발 경험 보유자
14	젠엑시스 주식회사	경영사무	1	보육팀	서울특별시 마포구 백범로31길 21, 서울창업허브 본관 205호	13:00~18:00 (월~금)	- 스타트업 액셀러레이팅 프로그램 운영 지원 - 참여기업 관리 및 커뮤니케이션 지원 - 투자유치(IR) 자료 조사 및 기업 분석 - 시장 및 산업 동향 리서치 - 프로그램 성과 데이터 관리 및 보고자료 작성	- 스타트업, 투자, 액셀러레이팅 프로 그램에 대한 관심 보유자 - IR 자료, 시장조사, 기업분석 경험자 - 해외 프로그램 및 영어 커뮤니케이션 가능자 - 경영, 경제, 바이오/헬스케어, 공학 계열 우대
15	(사)초기투자 엑셀러레이터협회	경영사무	1	미래전략기획팀	경기도 성남시 수정구 대왕판교로 815 기업지원허브8F 창업존 P812	10:00~16:00 (월~목) 08:00~14:00 (금)	- 피칭 등 행사 이후 서류 정리 - 홍보 포스터 제작 및 자료 배포 - 단순 자료조사	- 유관업무 경험자 - 4.5일제 실행하여 금요일은 일찍 출근 하여 일찍 퇴근