

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	[중소벤처기업진흥공단] 공공행정 일경험 프로그램
목표	일경험 프로그램 참여를 통해 경영·사무 분야에 대한 직무 능력 향상 및 공공부문 취업 역량 강화

■ 참여기업 기본 정보

기업명	중소벤처기업진흥공단		
대표자명	강석진	종업원 수	
사업장주소	(본사) 경상남도 진주시 동진로 430 (일경험) 부서별 상이 (서울, 경기, 대구, 충북, 경북, 경남)		
홈페이지	https://kosmes.or.kr		
기업 소개 (간략히)	정책자금, 수출마케팅, 인력양성, 창업·기술 연계지원을 통해 한국경제의 근간인 중소벤처기업의 성장에 중추적 역할 수행		

기업 담당자	부서	인재경영실	성명	안성현	직위	과장대리
--------	----	-------	----	-----	----	------

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(○), 대졸 이상(), 대학원졸 이상()		
요구역량	전공	무관	
	지식/기술	-	
	OA	무관(○), Word(), Excel(), Power Point(), 한글(), 기타()	
	외국어	무관(○), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()	
기타사항	-		

■ 일경험 세부

기 간	2026. 9. 21.(월) ~ 2026. 11. 27.(금)(10주)																																			
직 무	공공행정			일경험 부서명		안전관리실 등 14개 부서																														
부서 인원	안전관리실	5명	일경험 희망 인원	안전관리실	1명																															
	경영지원실	29명		경영지원실	1명																															
	성과보상처	32명		성과보상처	2명																															
	탄소중립지원센터	8명		탄소중립지원센터	2명																															
	부산경남연수원	21명		부산경남연수원	1명																															
	동부권 금융업무지원실	14명		동부권 금융업무지원실	2명																															
	대구경북연수원	21명		대구경북연수원	1명																															
	경북지역본부	24명		경북지역본부	1명																															
	해외진출사업처(목동)	30명		해외진출사업처(목동)	1명																															
	서울지역본부	28명		서울지역본부	1명																															
	경기지역본부	33명		경기지역본부	1명																															
	경기남부지부	17명		경기남부지부	1명																															
	경기북부지부	30명		경기북부지부	1명																															
	충북지역본부	25명		충북지역본부	2명																															
	일경험 조건	- 근무 요일 및 시간																																		
<table><tr><th>요일</th><th>일</th><th>월</th><th>화</th><th>수</th><th>목</th><th>금</th><th>토</th><th>소계</th></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>									요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간	
요일		일	월	화	수	목	금	토	소계																											
근무여부		X	O	O	O	O	O	X	5일																											
근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																												
- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월~금) - 수당 : 주 37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동 가능)																																				
주요 업무	- 공공행정 업무 보조(사업기획, 기업평가, 연수운영, 여신심사, 채권회수, 수출지원 등)																																			
특정 업무	- 본사부서 : 사업기획·운영 보조(자료조사, 통계수집 등), 기관운영 보조 - 지역본·지부 : 중소기업 지원업무 보조(기업평가, 여신심사, 사후관리, 수출지원, 고객응대 등) - 금융업무지원실 : 업무 보조(채권회수, 지역본·지부 금융업무 지원, 법원문서 등 관리) - 연수원 : 업무 보조(연수운영, 시설관리, 고객응대 등)																																			
주차별 업무	1주차	- 오리엔테이션 및 직무교육 실시																																		
	2주차 ~ 9주차	- 부서별 업무 파악 및 공공행정 업무 보조 (사업기획, 기업평가, 연수운영, 여신심사, 채권회수, 수출지원 등)																																		
	10주차	- 업무정리, 업무일지 피드백 및 근무종료																																		
기업멘토	부서명	안전관리실	성명	문선호	직위	과장																														
	부서명	경영지원실	성명	김재성	직위	사원																														
	부서명	성과보상처	성명	이규선/강정환	직위	과장대리/사원																														
	부서명	탄소중립지원센터	성명	전봉용	직위	과장대리																														
	부서명	부산경남연수원	성명	이단비	직위	과장대리																														
	부서명	동부권 금융업무지원실	성명	박준성	직위	과장대리																														
	부서명	대구경북연수원	성명	김상규	직위	과장																														
	부서명	경북지역본부	성명	하동우	직위	사원																														
	부서명	해외진출사업처(목동)	성명	최준영	직위	과장대리																														
	부서명	서울지역본부	성명	박다예	직위	과장대리																														
	부서명	경기지역본부	성명	김재림	직위	과장																														
	부서명	경기남부지부	성명	이영상	직위	사원																														
	부서명	경기북부지부	성명	김유민	직위	과장																														
	부서명	충북지역본부	성명	김민선	직위	과장대리																														

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	[울산창조경제혁신센터] (공공행정) 일경험 프로그램
목표	창업지원기관 일경험을 통한 창업실무 및 공공사무행정 분야 직무 능력 향상

■ 참여기업 기본 정보

기업명	(재)울산창조경제혁신센터		
대표자명		종업원 수	47
사업장주소	(본사) 울산광역시 남구 봉월로38번길 32 종하이노베이션센터 4F-6F (일경험) 상동		
홈페이지	ccei.creativekorea.or.kr>ulsan ulsanstartuphub.kr		
기업 소개 (간략히)	울산창조경제혁신센터는 울산을 대표하는 창업 거점이자 혁신과 성장을 이끄는 울산 스타트업 허브로, 창업자와 기업, 투자자, 지역사회가 함께하는 열린 혁신 창업 지원 기관입니다.		

기업 담당자	부서	경영기획팀	성명	김미수	직위	팀장
--------	----	-------	----	-----	----	----

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(o), 대졸 이상(), 대학원졸 이상()	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	무관
	OA	무관(), Word(o), Excel(o), Power Point(o), 한글(o), 기타()
	외국어	무관(o), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	- 우대사항: 없음	

일경험 세부

기 간	2026. 09. 21 ~ 2026. 11. 27.(10주)																																			
직 무	공공행정				일경험 부서명		투자본부																													
부서 인원	9				일경험 희망 인원		1																													
일경험 조 건	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>									요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																											
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																											
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																											
- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월, 화, 수, 목, 금,) - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																				
주요 업무	- 투자본부 업무 전반																																			
특정 업무	- 상동																																			
주차별 업무	1주차	투자본부 조직 및 행정 업무 흐름 이해 내부 IR 미팅 운영 프로세스 오리엔테이션 투자 관련 기초 용어 및 문서 체계 숙지																																		
	2주차	내부 IR 미팅 일정 관리 및 자료 수합 보조 기업 IR 자료 기본 구성 파악 회의 일정·참석자 관리 업무 지원																																		
	3주차	투자 검토 대상 기업 기본 정보 조사 기업 개요, 연혁, 사업내용 정리 기업별 관리대장 데이터 입력 및 정비																																		
	4주차	산업·시장 기초 조사 업무 지원 기업 관련 기사, 공개 자료 수집 조사 자료 표준 양식 정리																																		
	5주차	VC·AC 하우스별 펀드 현황 조사 펀드 규모, 투자 분야, 주요 포트폴리오 정리 외부 공개 데이터 기반 자료 정리																																		
	6주차	하우스·펀드별 정보 DB화 투자 단계, 업종 기준 분류 체계 정리 내부 참고용 리서치 자료 관리																																		
	7주차	내부 IR 미팅 운영 실무 지원 회의 자료 사전 취합 및 배포 회의 결과 정리(회의 메모, 주요 논의사항)																																		
	8주차	투자 관련 행정 문서 정리 및 관리 기업·펀드 관련 데이터 최신화 반복 업무 매뉴얼 초안 정리																																		
	9주차	투자기업 및 검토기업 현황 데이터 점검 투자 단계·상태별 리스트 정리 관리대장 오류 수정 및 적합성 점검																																		
	10주차	인턴십 기간 중 수행 업무 정리 행정·운영 업무 개선 제안 최종 업무 보고 및 피드백																																		
기업멘토	부서명	투자본부		성명	김지혜		직위	팀장																												
	부서명			성명			직위																													