

부산기술창업투자원 2026년 사업 전담인력 채용 공고

부산기술창업투자원에서는 창의적이고 전문지식을 갖춘 유능한 인재를 아래와 같이 공개모집합니다.

2026년 8월 21일

부산기술창업투자원장

1. 채용분야 및 채용예정인원

○ 총 채용인원 : 1명

채용분야	직급	인원	직무내용	근무지
창업기업 입주공간 창공100 운영	계약직 (신입)	1명	○ 창업공간100 시설 및 입주기업 관리 ○ 회의실 등 대관지원 및 행사지원 ○ 시설 운영관련 비용 지출 등	창공100 (해운대구 좌동)

2. 자격요건 등

【공통사항】

구분	자격요건
일반 사항	· 만 18세 이상, 정년(만 60세) 범위내 · 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 ※ 현역복무 중인 자는 단계별 시험절차(면접시험 등)에 응시가 가능하여야 하며, 최종합격자 발표일 전일까지 전역(소집해제)이 가능하여야 함.
우대 사항	· 장애인 : 증명서 제출자에 한 해 단계별 5% 가점 부여 ※ 보훈대상자는 관련 법령에 따라 선발인원이 4명 미만인 경우 가점 적용 대상에서 제외
응시 제한	· 부산기술창업투자원 인사규정 제17조(결격사유)에 해당하는 자 · 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자

【결격사유】

※ 부산기술창업투자원 인사규정 제17조(결격사유)

1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「지방자치단체 출자출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조제1항제1호제3호제4호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「병역법」에 따른 병역의무 불이행자
4. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
5. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

【세부 자격요건 및 근로조건】

채용분야	근무장소	근무형태	자격요건 및 근로조건
창업기업 입주공간 창공100 운영	창공100 (해운대구 좌동)	전임*	· 시설물 관리, 운영 및 행정사무 수행 가능자 ※ 국가·지방자치단체 또는 관련 산하기관 등에서 입주기업 지원사업, 시설물 관리 및 운영 등 사업 관련 실무 상근 경력자 우대 · 근무기간: 임용일 ~ 2026. 12. 31. ※ 평가에 따라 계약 연장 가능(총 근무기간 2년 이내)

* 전임: 1주 동안의 소정근무시간이 40시간인 경우

- ※ 본 채용은 기간제 근로계약으로 계약기간 만료 시 종료되며, 재계약은 사업기간 연장, 예산 및 근무평가 등을 종합하여 별도 심사 후 결정됨
- ※ 사업예산 및 운영 상황, 부산시 방침 등에 따라 고용계약을 조기 종료할 수 있음
- ※ 공통사항 및 분야별 자격요건은 모두 충족해야 함
- ※ 근무장소, 근무시간 등 제반 근무형태는 기관 및 사업운영방식 등 상황의 변경에 따라 달라질 수 있음
- ※ 보수수준은 창투원 계약직 관리 규정, 보수 및 여비 규정에 따름(계약직 신입, 창투원 7급 1호봉 적용, 수당 및 복리후생, 여비는 예산 범위 내에서 지급)

☞ 단, 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

3. 전형방법 및 일정

○ 1차 서류전형 : '26. 9. 3.(목) ~ 9. 4.(금)/ 창투원 회의실

- 응시자격요건 충족자 5배수 선정(평가위원 산술평균 점수와 가산점을 합산한 총점이 60% 이상인 자 중 고득점순)
- 동의어 반복 및 공란제출 등 불성실 작성시 다음전형 진행불가

< 서류전형 평가기준 >

○ 총점 상위 순으로 합격 처리 : 총 100점 기준 + 가점 5점

- 자기소개서 40점, 직무 관련성 20점, 관련분야 과거경험 및 경력 20점, 직무소견의 우수성 20점
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 등록 장애인: 만점의 5% 가점
 - ※ 보훈대상자는 관련 법령에 따라 선발인원이 4명 미만인 경우 가점 적용 대상에서 제외
- 동점자 발생 시 과락자를 제외한 전원 합격처리

- 서류전형 합격자 발표 : '26. 9. 7.(월) 예정

○ 2차 면접전형 : '26. 9. 10.(목) / 면접장소 추후 공지 예정

- 응시원서 등 제출자료를 바탕으로 평가항목별 평가기준에 의거 구조화된 질의 응답을 통한 직무기술서 바탕의 직무적합성 검증 실시(인당 10분 내외 예정)

< 면접전형 평가기준 >

- 총점 상위 순으로 임용후보자 선정 : 총 100점 기준 + 가점 5점
 - 직무분야에 대한 전문지식과 경험·자질 40점, 의사표현의 정확성과 논리성 20점, 태도, 자세 및 성실성 20점, 창의력 및 발전가능성 20점
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 등록 장애인: 만점의 5% 가점
 - ※ 보훈대상자는 관련 법령에 따라 선발인원이 4명 미만인 경우 가점 적용 대상에서 제외
- ※ 면접시험 동점자 발생 시 최종 합격 결정 기준
 - (1순위) 우대 가점 대상자(장애인) ▷ (2순위) 면접 평정요소 중 '직무 전문성' 항목(40점) 고득점자 ▷ (3순위) 서류전형 고득점자

- 합격자 결정 : 평가위원 산술평균 점수와 가산점을 합산한 총점이 60% 이상인 자 중 고득점순으로 채용인원의 1배수 선정
- 최종합격자 발표 : '26. 9. 22.(화) 예정
- 임 용 일 : '26. 10. 1.(목) 예정
 - ☞ 상기일정은 기관 사정에 따라 변경 가능
- 예비합격자 제도 운영
 - 최종 합격자의 임용포기, 합격 취소, 임용 후 중도 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 면접시험 평가자 평균점수 60점 이상자 중 총점 상위 예비합격자 명단의 순번에 따라 결원 인원 수 만큼 최종 합격자 발표일로부터 채용분야별 계약종료일 이내에 예비 순번별로 추가 합격처리(최종 제출서류 등 최종 확인 후 임용)
 - 예비합격 여부는 창투원 채용 페이지에서 본인확인 후 응시자별 확인 가능
 - 최종 합격에 대한 예비 합격자의 지위는 최종합격자 발표 후 2개월간 유효하며 점수순으로 3순위까지 선정(대상자별 개별 안내)

4. 제출서류

제출 서류	대 상
입사지원서, 자기소개서(채용 페이지를 통한 온라인 제출) - 동의어 반복 및 공란 제출 등 불성실 작성 시 다음전형 진행 불가	원서접수 시 (온라인 제출)
개인정보 제공 및 이용 동의서 1부(채용 페이지를 통한 온라인 제출) ※ 채용공고 하단 『첨부2.』 다운로드 후 작성	
비위면직자 등 취업제한 관련 확인서 1부(채용 페이지를 통한 온라인 제출) ※ 채용공고 하단 『첨부3.』 다운로드 후 작성	
주민등록초본 1부(병역사항 기재) ※ 2026. 8. 21.(공고일) 이후 발급분(주민등록번호 뒷자리 생략)	
경력증명서 1부(공공기관 경력 우대사항 증빙용, 해당자에 한함)	
자격증명서 1부(본인 경력 증빙용, 해당자에 한함)	
장애인, 보훈 가점 대상 증명서 각 1부(해당자에 한함)	

제출 서류	대 상
학위증명서 및 성적증명서 각 1부(학사 이상 전체)	최종 합격 시 제출 (3개월 이내 발급, 원본 제출)
채용신체검사서 1통	
기본증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본 각 1부	
주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재분)	
건강보험득실확인서 1부(공공기관 재직경력 확인용)	
자격증명서 등 미제출 서류 일체(최종합격자 별도 안내)	

5. 접수기간 및 방법

- 원서교부 : 채용 페이지에서(<https://bsia.jobplace.me>)에서 작성
- 접수방법 : 채용 페이지에서(<https://bsia.jobplace.me>)에서 온라인 접수

- 접수 시작일부터 우리 원 홈페이지를 통해 채용홈페이지 접속이 가능합니다.
- 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속이 어려울 수 있으니, 가급적 마감일을 피하여 지원하시기 바랍니다.
- 입사지원서 최종제출 후에는 수정할 수 없으며, **최종제출한 입사지원서 삭제는 접수마감일 16:00까지만 가능합니다.**
- 입사지원서 제출 후 최종 지원여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 작성방법 : 접수기간 중 채용홈페이지에서 처리 단계별로 안내

- 접수기간 : '26. 8. 21.(금) 14:00 ~ '26. 9. 1.(화) 17:00까지

- ※ 모집 공고에도 불구하고 응시 적격자 5배수 미달 시 1주일간 재공고 실시
- ※ 재공고에도 불구하고 응시 적격자 5배수 미달 시 지원자 적격검증(면접)을 통한 채용 실시
 - 온라인 접수 이외 제출분 및 필요명기 사항 미작성분 심사대상에서 제외
 - 동의어 반복 및 공란제출 등 불성실 작성시 다음전형 진행불가
 - 접수 시 제출서류 순서에 따라 일괄 스캔하여 1개의 파일(PDF)로 만들어 제출
 - 마감일 16:00시 이후 접수완료된 온라인 응시원서 수정 불가

- 유의사항  **반드시 숙지 후 지원바랍니다.**

- 지원자는 지역제한 등 **응시자격**을 미리 확인하고 입사지원서를 접수하여야 합니다.
- 입사지원서의 성명, 생년월일이 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 상이할 경우 면접전형에 응시할 수 없으니, 입사지원서 작성 시 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 입사지원서의 응시자격, 가산점 대상 및 가산점 비율 등을 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 합니다.
- 입사지원서 작성 내용이 추후 허위 또는 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시자격 및 전형 가산점 기재사항 관련 증빙서류는 응시원서 접수 시 반드시 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 블라인드 채용으로 진행되므로 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 및 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.

- 문의 : 경영지원실 채용담당자(☎ 051-715-0198)

6. 기 타

- 제출된 서류의 반환 요청 시, 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거 최종합격자 발표 이후 14일부터 180일 이내에 요청하여야 하며, 이후에는 법령에 따라 파기처리 합니다. (다만, 홈페이지(채용전용사이트) 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 위원회의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 않으며, 천재지변이나 그 밖에 위원회에 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환된 것으로 봄)
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자 중 입사지원 과정에서 허위 기재 또는 부정행위 등이 확인되어 부정합격 사실이 최종 확인된 경우 관련 규정에 따라 합격 취소, 향후 우리 원 채용 응시 금지 조치가 취해질 수 있습니다. (임용전 부정합격 확인 시 임용취소 확인서 징구)
- 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 등을 통하여 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소됩니다.
- 응시자는 근무지역, 자격요건, 근로조건 등이 적합한가를 우선 판단하여 지원하기 바람에 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 접수를 제외한 일정은 우리 원 사정에 따라 변경될 수 있으며 일정이 변경될 경우 우리 원 홈페이지를 통해 사전 공지됩니다.
- 전형별 합격자는 채용 페이지에서(<https://bsia.jobplace.me>)에서 확인할 수 있으며, 불합격자에 대하여는 별도 통지하지 않습니다.
- 최종합격자 결정 후 임용일로부터 근무가 가능하여야 하며 입사유예 등 별도의 조치는 불가능합니다. (단, 퇴직관련 부득이하다고 인정되어 우리 원의 인정을 받은 경우 제외)

- 불합격자 이의신청의 경우 최종합격자 발표일로부터 15일 이내 채용접수 문의처로 별도 서식 요청 후 작성하여 recruit@bsia.or.kr로 제출해 주시기 바랍니다.(우편접수 불가)
- 기타 자세한 사항은 접수처에 문의하시기 바랍니다.