

# [재]부산기술창업투자원 경력경쟁채용 자격요건 및 채용기준

## 1 채용 분야 및 채용 예정인원

### ○ 1개(일반직) 분야 총 1명

분야	채용형태	직급	인원(명)	주요 직무내용 (해당 분야)	비고
일반직 (사무행정)	정규직	6급(대리)	1	▪ 재무, 회계, 계약, 행정 (경영지원 및 경영기획)	경력직

※ 상세내용 (붙임) 해당분야 인정경력 참고

## 2 자격요건 등

### ○ 공통 자격 요건

구분	자격 요건
응시 연령	만 18세 이상 정년(60세) 미만인 자
성별, 학력	제한 없음
병역	병역법 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무불이행 사실이 없는 자 ※ 현역복무 중인 자는 단계별 전형절차(필기시험, 면접시험 등)에 응시가 가능하여야 하며, 최종합격자 발표일 전일까지 전역(소집해제)이 가능하여야 함.
결격 사유	(재)부산기술창업투자원 인사 규정에 준하여 결격사유가 없고 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

### ○ 우대사항

- 보훈대상자: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제1항에 따라 가점부여  
※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 채용인원이 4명 이상인 경우에 한해 가점을 적용하며, 본 채용은 총 채용인원 3명으로 가점 적용 대상에 해당하지 않음.
- 장애인: 증명서 제출자에 한 해 단계별 5% 가점 부여

## 【결격사유】

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자
- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

### ※ 부산기술창업투자원 인사규정 제17조(결격사유)

1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조제1항제1호.제3호.제4호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「병역법」에 따른 병역의무 불이행자
4. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
5. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

○ 일반직 자격 요건

구분	자격 요건
6급	○ 해당 분야에서 3년 이상 근무한 사람 ○ 공무원 8급 이상으로 1년 이상 근무하였거나, 공무원으로 3년 이상 근무한 사람

※ 직급별 지원가능한 경력 기준 유의사항

1. 일반직의 경우 응시기준(자격요건)의 어느 하나에 해당하는 경우 지원 가능함
2. 직급별 응시자격 기준의 경력산정은 채용공고일 기준임
3. 해당분야 인정 경력은 채용분야별 직무내용에 한함
4. 경력증명서 등 서류에 기재된 경력내용과 4대 보험 자격득실확인서의 기간이 상이할 경우를 포함하여 제출서류에 확인이 필요한 경우 면접전형 등에 추가 증빙을 요청할 수 있으며, 입증에 어려울 경우 불합격 등 조치될 수 있음
5. 6개월 이하의 근무경력(퇴사하고 다른 기관으로 입사한 경우)은 불인정함
6. 인턴, 아르바이트 근무의 경우 경력으로 인정하지 않음
7. 국외경력도 국내경력과 동일하게 적용함(한글 번역본 및 번역공증서 필요)
8. 5호 및 6호의 경우에도 불구하고 채용형 인턴으로 근무하여 채용이 확정되어 계속 근무하는 경우의 경력은 인정함

3 전형방법

○ 필기 전형

- 대 상 : 채용시험 응시자격에 결격사유가 없는 사람
- 시험과목 및 평가 문항(배점)

채용분야	시험 구분	직렬(급)	공통과목 (문항수 및 배점)	시험과목 (문항수 및 배점)	총점
일반행정 (사무행정)	경력 경쟁	일반직 (6급)	NCS직업기초능력평가(50)	회계(50) 또는 경영학(50) 택1	총점 100 (4지 택1형)

▶ NCS기반 직업기초능력평가는 5개 영역(의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해)으로 구성

- 시험시간 : 100분(과목별 시간 구분 없음)
- 합격결정 : 각 과목에서 40% 이상을 득점하고, 취업지원대상 등 가산점을 합산한 총점 60% 이상 득점한 사람 중에서 고득점자 순
- 필기시험 합격인원 : 채용예정 인원의 4배수 합격자 선발

- ▶ 필기시험 합격인원이 계획보다 부족할 경우 합격인원만 선발
- ▶ 필기시험 선발예정인원을 초과한 동점자 발생 시 동점자는 전원 합격 처리(단, 이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지로 하고 셋째 자리는 절사함)

- 필기시험 가산점

항 목	장 소 공 고	일 자
보훈대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제1항에 따라 가점부여	각 과목별 만점의 5~10%
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 의한 장애인	각 과목별 만점의 5%

○ 인성검사

- 대 상 : 필기시험 합격자(인성검사 불참 시 면접시험 응시 불가)
- 방 법 : 온라인 검사 실시
- 검사내용 : 직무수행 및 직장생활 등에 요구되는 기본적인 인성
- 결과활용 : 면접시험 시 참고 자료로 활용

○ 서류전형

- 전형방법 : 응시분야 적격여부 및 필기시험 가산점 진위여부 확인 등
- 선발인원 : 자격요건 충족자 전원 합격처리
- 불합격 판단기준
  - ▶ 자격요건이 충족하지 않는 경우
  - ▶ 응시자격 및 필기시험 가산점 관련 서류를 제출하지 않을 경우
  - ▶ 입사지원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안되는 경우
  - ▶ 입사지원서에 가산점을 허위기재하는 경우

○ 면접 전형

- 대 상 : 서류전형 합격자

- 시험방법

- ▶ 업무역량, 문제해결능력, 의사소통 능력 등 심층면접을 통해 정성평가 실시
- ▶ 심층 면접(1:多 방식, 응시자 1인당 20분 내외 소요)

○ 평가요소

평정 요소	배점	평가 정의
조직 적합성	20	1. 조직의 전략적 목표와 비전을 이해하고, 실현 방안을 명확히 인지한다. 2. 조직의 업무 절차와 프로세스를 철저히 파악하고, 효율적으로 실행할 수 있다. 3. 조직의 문화와 가치를 내재화하고, 조직 발전에 창의적으로 기여할 수 있다.
직무 전문성	20	1. 해당 직무의 전문지식과 기술을 숙지하고, 실무에 효과적으로 적용할 수 있다. 2. 업무 관련 도구와 시스템을 능숙하게 다루며, 새로운 환경에 빠르게 적응할 수 있다. 3. 전문 경력을 바탕으로 조직의 목표 달성에 혁신적으로 기여할 수 있다.
문제 해결력	20	1. 다양한 문제를 논리적으로 분석하고, 창의적인 해결 방안을 도출할 수 있다. 2. 복잡한 상황에서 주요 원인을 파악하고, 효율적으로 문제를 해결할 수 있다. 3. 해결책 실행 후 결과를 평가하고, 지속적인 개선을 위한 피드백을 활용할 수 있다.
대인관계능력	20	1. 다양한 이해관계자와 원활하게 소통하고, 협력적인 관계를 구축할 수 있다. 2. 갈등 상황에서 상호 신뢰를 바탕으로 상호 이해와 해결책을 모색할 수 있다. 3. 조직의 목표 달성을 위해 적극적인 팀워크를 발휘하고, 상호 성장의 환경을 조성할 수 있다.
의사소통능력	20	1. 자신의 의견을 논리적으로 전달하며, 상대방의 의도를 정확히 이해할 수 있다. 2. 상황에 맞는 언어와 비언어적 표현을 적절히 활용하여 상대방을 설득할 수 있다. 3. 조직 내·외부에서의 협력을 촉진하고 문제를 해결할 수 있다.

※ 면접관련 세부사항은 서류전형 합격자(인성검사 응시자)에 한하여 별도 안내될 예정이며 기관 사정에 따라 면접 방식 등이 일부 변경될 수 있습니다.

**【합격기준】** 평가위원 산술평균 점수와 가점을 합산한 총점이 60% 이상인 자 중 고득점순으로 채용인원의 1배수 선정

※ 평가위원 과반수가 평정 요소 중 2개 항목 이상을 최저점수로 평정하였거나 평가위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 최저점수로 평정한 지원자는 불합격 처리

※ 면접시험 동점자 발생 시 최종 합격 선정 기준

- ▷ (1순위) 법정 가점 대상자(취업지원 대상자) → (2순위) 일반 가점 대상자(장애인)
- (3순위) 필기전형 고득점자

**붙임****해당분야 인정경력**

채용분야	해당분야 인정경력	직급별 채용예정 인원(명)	
		합계	6급(대리)
<b>일반직 6급</b> (사무행정)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 감사, 예산, 법무, 인사, 노무, 총무, 홍보, 재무, 회계, 세무, 자금, 계약, 행정(경영 지원 및 경영기획 업무)</li></ul>	1	1