

연구개발특구진흥재단 2026년 제2차 직원채용 공고

연구개발특구진흥재단은 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」에 따라 설립된 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로서 연구개발특구의 미래를 함께 이끌어 갈 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1

채용분야

구분	직종(직급)	전형구분	채용분야	주요직무 및 과업	지원자격	채용인원	근무지역
정규직	일반직 원급(신입), 전일제 (주40시간)	공개경쟁	기술사업화	- 기술사업화 사업 기획·운영 - 기술발굴 및 이전, 기술창업·사업화 지원 - 연구소기업 및 첨단기술기업 지정·육성 - 산·학·연 네트워크 사업 기획·운영 - 기술료 관리 및 성과 추적조사	공통자격 외 별도 자격조건 없음	1명	대전
			경영지원 (전산)	- 정보화 기획, 정보시스템 구축 및 운영 - 정보보안, 서버 및 네트워크 운영 관리	공통자격 외 별도 자격조건 없음	1명	부산
			경영지원 (전산)	- 정보화 기획, 정보시스템 구축 및 운영 - 정보보안, 서버 및 네트워크 운영 관리	공통자격 외 별도 자격조건 없음	1명	대전
		제한 경쟁 (장애인)	경영지원	- 조직활성화 프로그램 기획·운영 - 노사 협력 및 노무관리 업무 - 윤리경영·인권경영 업무 등	- 공통자격을 충족한 자 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인	1명	대전
기간제	일반직 육아휴직 대체(신입), 전일제 (주40시간)	공개경쟁	기술사업화	- 지역기술혁신허브 육성사업 관리 '4극3특 지역 자율 R&D' 사업단 운영관리 - 지역 R&D 종료과제 성과관리, 정산·기술료 관리	공통자격 외 별도 자격조건 없음 ※ 계약기간 임용일 ~'28.9.30. 까지	1명	대전
			경영기획	- ESG 경영 및 사회적책임 실현 관련 업무 - 데이터기반 행정 및 자회사 평가 대응 등	공통자격 외 별도 자격조건 없음 ※ 계약기간 임용일 ~'27.12.31. 까지	1명	대전
			경영지원	- 부산테크비즈센터관리, 특구 입주관리 - 사무행정 등 경영지원 제반 업무	공통자격 외 별도 자격조건 없음 ※ 계약기간 임용일 ~'27.9.30. 까지	1명	부산

구분	직종 (직급)	전형 구분	채용분야	주요직무 및 과업	지원자격	채용 인원	근무 지역
기간제	체험형 청년인턴, 전일제 (주40시간)	공개 경쟁	경영지원	- 부서업무 지원 - 특구육성사업 운영 보조 등 - 경영지원 업무 보조 등	- 공통자격을 충족한 자 「청년고용촉진특별법」 제2조, 제5조, 제6조에 따른 청년 ※ 계약기간: 임용일 ~ '27.3.31. 까지	9명	대전
						1명	광주
						1명	부산
						1명	전주
		제한 경쟁 (장애인)	경영지원	- 부서업무 지원 - 경영지원 업무 보조 등	- 공통자격을 충족한 자 「청년고용촉진특별법」 제2조, 제5조, 제6조에 따른 청년 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ※ 계약기간: 임용일 ~ '27.3.31. 까지	2명	대전

* 경력환산기준시행요령 제4조에 따라 경력 모집분야에 한하여 경력을 인정하며, 신입직원 채용의 경우 군 경력을 제외한 실무경력 불인정

2

보수수준

구분	주요내용
정규직, 육아휴직대체	재단 내규에 따라 월 보수 지급 (공공기관 경영정보시스템(ALIO) 참고)
체험형 청년인턴	월 220만원(중식비·교통보조비 포함)

3

지원자격

① 공통 자격요건

모집 분야	주요내용
공통 자격요건	- 채용 즉시 근무 가능한 자 - 재단 인사규정 제12조(결격사유)에 해당하지 않는 자 <결격사유> 「국가공무원법」제33조 각 호에 해당하는 자 - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 - 진흥재단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자 「공직자의 이해충돌방지법」제11조 제1항에 해당하는 자. 단, 동법 제11조 제2항 및 제4항에 해당하지 않을 경우에 한함

2 정규직 분야 자격요건

모집 분야	주요내용
정규직 공통사항	◦ 공통 자격요건을 모두 충족한 자
공개경쟁(3명)	◦ 공통 자격요건 외 별도 자격조건 없음
제한경쟁(1명)	◦ ①~② 사항을 모두 충족한 자 ① 공통 자격요건을 모두 충족한 자 ② 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인

3 육아휴직 대체 분야 자격요건

모집 분야	주요내용
육아휴직대체 공통사항	◦ 공통 자격요건을 모두 충족한 자
공개경쟁(3명)	◦ 공통 자격요건 외 별도 자격조건 없음

4 체험형 청년인턴 분야 자격요건

모집 분야	주요내용
체험형 청년인턴 공통사항	◦ 「청년고용촉진 특별법」 제2조에 따른 만 15세 이상 ~ 만 34세 이하인 자(공고마감일 기준) * 단, 근로기준법 제64조에 따라 중학교에 재직중인 만 18세 미만인 자는 지원불가 다만, '제대군인지원에 관한 법률' 제16조 등에 의거하여 제대군인에게는 대통령령으로 정하는 바에 따라 3세 이하의 범위에서 응시연령 상한을 연장함 ① 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세 ② 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세 ③ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세 ※ 연구개발특구진흥재단 체험형 청년인턴 기 수료자는 입사지원서 제출 불가(중복지원 및 수료 불가)
공개경쟁(12명)	◦ 공통 자격요건 및 청년인턴 공통사항을 모두 충족한 자
제한경쟁(2명)	◦ ①~② 사항을 모두 충족한 자 ① 공통 자격요건 및 청년인턴 공통사항을 모두 충족한 자 ② 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인

① 채용 전형 및 일정

구분	채용공고	서류심사	필기전형	1차면접 (직무역량심사)	2차면접 (공통역량심사 또는 통합면접심사)	입단 설명회	임용
정규직	7.13.(월)~ 7.29.(수), 17:00까지 (접수: 7.15.(수) ~ 7.29.(수) 17:00까지)	8.13.(목) * 차기전형 대상자 발표 : 8.18.(화) ~8.20.(목) 중 1일	8.21.(금) * 차기전형 대상자 발표 : 8.26.(수) ~8.28.(금) 중 1일	9.3.(목) * 차기전형 대상자 발표 : 9.9.(수) ~9.11.(금) 중 1일	9.17.(목) * 임용후보자 발표 : 9.22.(화) ~9.23.(수) 중 1일	9.28.(월) ~9.30.(수) 중 1일	10.12.(월)
기간제				(생략)	9.4.(금) * 임용후보자 발표 : 9.9.(수) ~9.11.(금) 중 1일	9.14.(월) ~9.18.(금) 중 1일	10.1.(목)
장소	알리오, 재단홈페이지, 나라일터 등	-	대전 * 기간제는 온라인 시행	대전 본원 또는 TBC	대전 본원 또는 TBC	대전 본원	

* 상기일정/전형장소는 정부권고 및 기관사정 등 상황에 따라 변경될 수 있으며,
일정 변경 시 사전 안내 예정

** 전형별 발표기간 내 전형결과 개별안내 예정(SMS, 메일 및 합격자 페이지 조회)

② 서류심사 및 필기전형

① 서류심사

구분	주요내용
심사대상	◦ 접수자 중 응시조건을 충족한 자를 대상으로 심사
사전제외 (재단 직원채용요령 제8조에 근거)	(1) 입사지원서 필수입력 항목 미 기입 등 불성실 작성자 (2) 자기소개서 및 경력·경험기술서 등 불성실 작성자 1) 임의 또는 동일 문자·숫자·문장 나열 2) 모든 문항을 그대로 복사한 경우 3) 모든 문항에 같은 답변 4) 동일 문항 내 반복문장(문장 간 동일 글자수가 30자 이상일 경우) 5) 문항 간 유사성 50% 이상 6) 지원거부의사 표시 (예 : "입사지원을 취소합니다" 등) 7) 질문과 상관없는 답변 (예 : 노래가사 등) 8) 기타 이에 준하는 내용으로 불성실하게 작성되었을 경우 (3) 동일한 채용을 할 때 서로 다른 지역권이나 직무 등에 중복하여 지원한 사람
평가지표	◦ 직무수행능력(20점), 직업기초능력(80점)
합격인원	◦ (정규직) 분야별 채용인원의 30배수 이내 선발 ◦ (기간제) 분야별 채용인원의 4배수 이내 선발 * 동점자 발생 시 동점자 처리기준에 따르며 동점자 처리기준이 모두 동일할 경우, 동점자 전원 합격자(차기전형대상자)로 선정

② 필기전형(인성, NCS 직업기초능력/직무수행능력)

구분		주요내용				
심사대상		◦ 서류심사 합격자 전원				
정 규 직	NCS 직업기초능력검사	◦ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 수리능력 * 50문제 내외 (난이도 '중')				
	NCS 직무수행능력평가	◦ 채용분야별 전공시험 실시				
		전형구분	채용분야	시험과목		
		공개경쟁	기술사업화	택 1	1) 기계공학개론	
2) 생물학(50%) 및 화학(50%)						
3) 전기전자공학개론						
4) 경영학(50%) 및 경제학(50%)						
	경영지원 (전산)	◦ 소프트웨어공학개론				
제한경쟁 (장애인)	경영지원	◦ 경영학(50%) 및 경제학(50%)				
		* 60문제 내외 (직무수행을 위한 기본 난이도로 출제)				
인성검사(오프라인)		◦ 220문항 내외 오프라인 인성검사 실시				
기 간 제	AI 인성검사 (온라인)	◦ 220문항 내외 온라인 AI 인성검사 실시 * 노트북/데스크탑PC를 활용하여 모바일 기기가 아닌 PC환경에서 응시 ** 필요시 웹캠(카메라) 및 마이크를 준비(또는 해당 기능이 내장된 컴퓨터 사용) 해야함				
전형별 평가내용·방법 및 합격기준		NCS 직업기초능력검사		NCS 직무수행능력평가		
		정 규 직	◦ 검사대상그룹(결시자 미포함) 중 직업기초능력검사(60%), 직무능력수행평가(40%)의 비중으로 점수를 합산한 총점 순위가 분야별 채용인원의 5배수 이내인 자 * 동점자 발생 시 동점자 처리기준에 따르며 동점자 처리기준이 모두 동일할 경우, 동점자 전원 합격자(차기전형대상자)로 선정			
			인성검사			
		공 통	◦ 인성검사 결과는 필기전형 당락에 영향을 미치지 않으며, 면접 시 참고자료로만 활용			
예비합격자 선정		◦ (정규직) 직원 채용요령 제10조의2에 따라 모집분야별 NCS검사 불합격자 중 일부(채용인원의 1배수)를 예비합격자*로 선정 * 결시자는 차기전형대상자가 될 수 없음 ◦ (기간제) 인성검사는 참고자료로만 활용하므로 별도의 예비합격자를 선정하지 않음				
주의사항		◦ 필기시험 응시 중 쉬는 시간 외에 화장실 이용은 불가함. 고사 중 화장실 이용 시 해당교시는 퇴실 처리되며 해당 교시에 재 입실 및 응시가 불가함.				

3 면접전형(정규직)

① 정규직 1차면접(직무역량심사)

구분	주요내용
심사대상	◦ 필기전형 합격자 전원
심사방법	◦ 대면 면접으로 응시자별 질의·응답을 통한 심사 실시
평가지표	◦ 직무수행능력(20점), 직업기초능력(80점)
합격인원	◦ 분야별 채용인원의 3배수 이내 선발 * 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음 ** 동점자 발생 시 동점자 처리기준에 따르며 동점자 처리기준이 모두 동일할 경우, 동점자 전원 합격자(차기전형대상자)로 선정
예비합격자 선정	◦ 직원 채용요령 제10조의2에 따라 불합격자 중 일부(채용 인원의 1배수)를 예비합격자로 선정

② 정규직 2차면접(공통역량심사)

구분	주요내용
심사대상	◦ 직무역량심사 합격자 전원
심사방법	◦ 대면 면접으로 응시자별 질의·응답을 통한 심사 실시
평가지표	◦ 재단 핵심가치(80점), 조직융화/리더십(20점)
합격인원	◦ 분야별 채용인원 * 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음 ** 동점자 발생 시 동점자 처리기준에 따르며 동점자 처리기준이 모두 동일할 경우, 인사위원회에서 심의하여 최종 임용후보자 선정
예비합격자 선정	◦ 단기간(합격자 발표일 기준 2개월) 내 결원발생을 대비하여 예비합격자 선정 ◦ 직원채용요령 제11조(합격자 결정)에 따라 불합격자 중 채용인원의 2배수를 예비합격자로 선정 * 동점자 발생 시 동점자 처리기준에 따르며 동점자 처리기준이 모두 동일할 경우, 직전 전형 고득점자를 예비 합격자로 선정함(1차 면접 → 필기 → 서류 순)

4 면접전형(기간제) - 통합면접심사

구분	주요내용
심사대상	◦ 인성검사 응시자 전원
심사방법	◦ 대면 면접으로 응시자별 질의·응답을 통한 심사 실시
평가지표	◦ 직무수행능력(40점), 재단 핵심가치(60점)
합격인원	◦ 분야별 채용인원 * 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음 ** 동점자 발생 시 동점자 처리기준에 따르며 동점자 처리기준이 모두 동일할 경우, 인사위원회에서 심의하여 최종 임용후보자 선정
예비합격자 선정	◦ 단기간(합격자 발표일 기준 2개월) 내 결원발생을 대비하여 예비합격자 선정 ◦ 직원채용요령 제11조(합격자 결정)에 따라 불합격자 중 채용인원의 2배수를 예비합격자로 선정 * 동점자 발생 시 동점자 처리기준에 따르며 동점자 처리기준이 모두 동일할 경우, 직전 전형(서류심사)의 고득점자를 예비 합격자로 선정함

구분	제출서류 (최종 임용후보자에 한하여 제출, 사전 온라인 제출하지 않음)
1	◦ 대학이상 교육과정 전 학년 성적증명서, 졸업(수료)증명서 1부 * 고졸이하일 경우 최종학력 성적증명서, 졸업(수료)증명서 ** 대학(원) 재학 또는 휴학 중인 경우 현재까지 성적증명서, 재학증명서
2	◦ 경력증빙자료 (1)~(2) 모두 제출 (1) 경력 또는 재직증명서 1부 (2) 국민·공무원연금 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서(전체이력으로 발급) 1부 * 아르바이트/파트타임 근무 등 경력증명/4대보험 확인이 어려운 경우 반드시 '경험사항'으로 작성
3	◦ 경험증빙자료 * 입사지원서 상 경험사항에 기재한 내용을 증빙할 수 있는 서류 일체
4	◦ 주민등록초본(병역사항이 있는 경우만 해당, 병역사항 기재된 원본) 1부
5	◦ 채용직무 관련 교육이수, 자격증 및 수상내역(해당자에 한함) 1부 * 응시원서 내 기재된 사항에 대한 증빙서류 일체를 제출
6	◦ 취업지원대상자 증명서 및 장애인 증빙서류(해당자에 한함) 1부
7	◦ 그 외 재단에서 결격여부 등을 확인하기 위해 요구하는 서류 각 1부. * 임용후보자에 한하여 별도 안내
비고	※ 가점사항, 동점자 처리기준 및 자격사항·경력 사항 등 입사지원서 상 기재한 이력에 대한 증빙은 관련 진위여부 조회가 가능한 사항만이 인정가능하며, 진위여부 조회는 인증기관(발급기관) 등에서 일련번호 등을 활용하여 공식적인 인정이 가능하여야 함. ※ 최근 1개월 내 발급문서 제출을 원칙으로 함(단, 수상사항 등 원본 발급이 1회로 제한된 경우 또는 해외 고등교육기관 등 외국기관에서 발급한 졸업증명서 등은 제외)

구분	주요내용
공고기간	7.13.(월)~7.29.(수) 17:00까지
접수기간	7.15.(수)~7.29.(수) 17:00까지
접수방법	◦ 인터넷 접수 / https://innopolis.ai-recruit.kr
문의처	◦ 042-865-8885(경영지원본부 인재경영실) / 070-5223-1887

- 본 채용은 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 가이드라인」 및 「국가직무능력표준(NCS) 일부 개정 고시」(25.12, 고용노동부고시 제80호)을 따름
- 본 채용은 블라인드 채용전형으로 운영되며 채용과정에서 편견이 개입될 수 있는 지원자의 인적사항 등을 기재하거나 언급할 수 없음
- E-mail 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등 인적사항을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리, 감점 등 불이익을 받을 수 있음
- 블라인드 채용 관련 적용기준은 '[붙임5] 블라인드 채용 유의사항'에 따름
- 합격자 발표 등 확인을 위해 입사지원서에 기재하도록 되어 있는 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 지역인재 정보 등 모든 개인정보는 면접전형 시 블라인드 처리됨

1. 채용단계별 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 진흥재단 채용 시험의 응시자격을 정지한다.
 - (1) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 - (2) 서류심사에서 대리작성을 의뢰하거나, 대리로 작성한 사항을 제출하는 행위
 - (3) 필기시험 또는 면접심사에서 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 - (4) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 - (5) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 - (6) 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 - (7) 그 밖에 부정한 수단으로 채용단계별 결과에 영향을 미치는 행위
2. 채용단계별 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.
 - (1) 필기시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
 - (2) 필기시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
 - (3) 필기시험 또는 면접심사에서 허용되지 아니한 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
 - (4) 그 밖에 채용의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 진흥재단 이사장이 채용 전형 응시의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 사전 공고한 행위

① 가점사항

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 취업지원 대상자의 경우 관계법령에 따른 가점 부여(타 가점과 중복적용)

[보훈대상자 가점 적용 근거 법률]

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 동법 제31조제1항
- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 및 동법 제35조제1항
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
- 「5·18 민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 동법 제22조 제1항
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 동법 제24조 제1항

- * 국가보훈처 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 모집단위 별 채용 예정인원이 3명 이하일 시 모든 전형단계에서 보훈대상자 가산점을 부여하지 않으며, 보훈대상자 가점을 받아 합격하는 자는 채용예정인원의 30퍼센트를(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림) 초과할 수 없음. 다만, 동점자 처리기준에 따라 합격한 경우에는 해당 전형단계 합격인원의 30%를 초과할 수 있음
2. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」 제2조에 따른 이공계 인력에 해당하는 경우, 전형단계별 만점의 가점 1% 부여
3. 한국사능력검정시험 1급, 2급 보유자는 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제19조(직원 채용우대조치)에 의거, 서류심사 시 만점의 가점 1% 부여
4. 연구개발특구진흥재단 「직원채용요령」 제11조의2(채용시 가점)에 근거한 체험형 청년인턴 최종평가 70점 이상 우수 수료자(전형단계별 가점부여)
- * 단, 가점부여에 대한 유효기간은 인턴 계약기간 만료 후 1년 이내이며, ‘체험형 청년인턴’ 채용분야에 한하여 연구개발특구진흥재단 체험형 인턴 기 수료자는 입사지원서 제출이 불가한 점을 고려하여 가점사항을 적용하지 않음
5. 가점이 중복되는 경우, 최상위 1개만 인정함(단, 보훈가점에 한하여 타 가점에 중복하여 가산)

구 분	대 상	가 점
1	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 가점 대상자 (전형단계별 가점부여)	만점의 5% 또는 10% (타 가점과 중복적용)
2	이공계 인재 (전형단계별 가점부여)	만점의 1%
3	한국사능력검정시험 1급, 2급 (서류전형 시 가점부여)	만점의 1%
4	체험형 청년인턴 최종평가 70점 이상 우수 수료자 (전형단계별 가점부여)	만점의 1%

② 동점자 우대

- 전형단계별 동점자 발생 시 다음의 순서대로 전형별 합격인원 내 합격처리 함

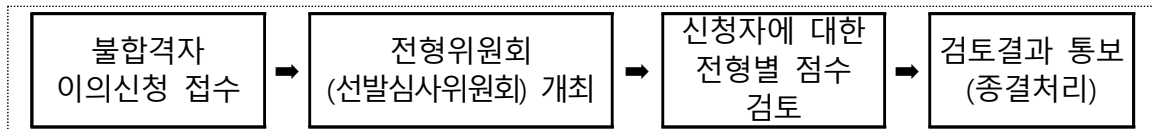
우대순서	대상	관련법령 및 비고
1	국가유공자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한법률」 제29조
2	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」
3	비수도권 지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」
4	여성	면접심사부터 적용
5	이공계	「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」
6	진흥재단에서 운영하는 체험형 청년인턴 우수수료자*	인턴 최종평가 70점 이상인 자를 의미하며, 동점자 처리에 대한 유효기간은 인턴 계약기간 만료 후 1년 이내로 함
7	중소기업 경력자	「중소기업기본법」
8	기초생활 수급자	「국민기초생활보장법」
9	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」
10	다문화가족	「다문화가족지원법」

* ‘체험형 청년인턴’ 채용분야에 한하여 연구개발특구진흥재단 체험형 청년인턴
기 수료자는 입사지원서 제출이 불가한 점을 고려하여 동점자 우대사항을
적용하지 않음

- 연구개발특구진흥재단은 공정채용 실현을 위하여 정부 지침에 근거한 이의신청 절차 및 피해자 구제 절차를 운영하고 있습니다.

- (1) 이의신청 절차 : “공공기관 채용비리 특별점검 후속조치 및 제도개선 방안(관계 부처합동, '18.1.29)” 및 “공공기관 공정채용 가이드북”에 따라 최종 불합격자에 대한 이의신청 절차 운영

< 이의신청 처리절차 >



- 이의신청은 결과발표일로부터 3일 내로 그 절차를 안내하고 15일간의 접수기간을 둠
- 이의신청 전형위원회 개최 및 검토, 통보는 대상자에 대하여 별도 안내

[이의제기 처리 예외 사유]

- ① 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요시 Q&A 에 이관 후 답변)
 - 관련 근거 미제시
- ② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타법령에 저촉될 경우
 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ④ 기타 : 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

- (2) 피해자 구제 : 이의신청 심의 결과 채용과정상의 오류, 담당자의 과실 및 채용비리 등이 발견된 경우 채용단계별 피해자 구제 절차에 따라 처리

[피해자 구제 절차]

- ① 피해자 특정이 가능한 경우, 해당 직접 피해자에게 피해 발생 단계 바로 다음 채용 단계 재응시 기회를 부여한다. 다만, 최종 면접단계 피해자는 즉시 면접심사에 추가 합격시키고 임용후보자 확인 절차 후 최종합격 처리한다.
- ② 제1항의 다음 채용단계 재응시 기회제공은 해당 채용 공고 또는 공고일 기준 5년 이내의 차기 채용 동일분야에 1회에 한하여 부여한다.
- ③ 피해자를 특정하기 어려운 경우, 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한 경쟁채용을 실시할 수 있다.
- ④ 피해자 발생 시 부정합격자 확정 및 퇴출 전이라도 구제를 위한 절차를 우선 시행할 수 있다.

- 정규직(신입)의 경우 내부 규정에 따라 3개월 간 수습근무 후 정식직원으로 전환하며, 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 업무를 감당하기에 부적당 하다고 인정될 경우 임용이 취소될 수 있음
- 수습근무 중 처우(임금)는 정식임용 후 임금과 동일수준(100%)으로 지급함
- 장애인 응시자의 경우 입사지원서 제출 시 장애인 편의지원 신청가능(붙임6. 장애인 응시자 편의제공 안내 참조)
- 공고 상 모집 지역 주 근무를 원칙으로 하되, 입사 후 순환근무 등에 따라 근무지역 및 직무변동이 가능함
- 신청서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 우리재단에서 책임지지 않음
- 최종합격자 결정 후 비위면직자 조회 등 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소함
- 인적사항, 교육사항, 경력 및 경험사항 등 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나, 허위사실이 있는 경우 합격을 취소하며 임용 후에도 해고할 수 있음
- 응시자가 선발예정인원수 이상이어도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 재직 중 타 영리업무 및 겸직 금지가 원칙이므로 4대보험 가입자는 근로시작일 전 까지 직전근무지에서 퇴사처리가 완료 되어야함
- 온라인상 제출된 채용서류는 반환대상이 아님
 - 전형단계 종료 후 최종합격자(임용후보자)가 채용서류(원본) 제출 후 임용포기서를 제출한 경우, 채용서류(원본) 반환을 신청한 자에 한해 제출서류를 반환함(채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)에 근거하여 임용일로부터 180일 이내에 요청한 지원자에 한함)
 - * 반환신청이 없는 경우 『개인정보보호법』에 따라 채용서류 파기
- 합격자 중에서 유고가 발생할 경우에는 예비합격자(합격인원의 2배수 이내) 중에서 고득점 순으로 합격자를 결정할 수 있으며, 예비합격자의 유효기간은 임용후보자 발표일로부터 2개월 이내로 함
- 동일 회차 공고 내 채용전형별 중복지원 불가함
- 전형별 입실시간을 엄수하고 신분증* 을 반드시 지참
 - * 인정 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 여권(기간만료 전), 장애인복지카드(주민등록번호 표기) (전자신분증도 인정 가능하나, 필기전형의 경우 불인정)
 - ** 주민등록번호가 기재되지 않은 여권 및 법적 효력이 없는 전자신분증은 제외
- 지원서 작성 시 본인의 인적사항(학교명, 성별, 연령, 출신지역, 학교 E-MAIL 주소, 가족사항 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 하며, 미준수할 경우 지원자에게 불이익이 발생할 수 있음
- 지진/화재 등 재난, 감염병 등으로 인하여 응시자의 안전이 위험하다고 판단되거나 전형 진행이 불가하다고 확인되는 경우 전형을 유예, 보류, 연기할 수 있으며 응시자는 대피요령 및 재단 사전 안내 등을 확인하고 준수하여 안전한 채용이 되도록 협조 하여야 함
- 경력환산기준시행요령 제4조에 따라 경력 모집분야에 한하여 경력을 인정하며, 신입직원 채용의 경우 군 경력을 제외한 실무경력 불인정

2026. 7. 13.

연구개발특구진흥재단 이사장