

# 환경정책자금 융자 운용요강

제 정	2017. 01. 31.
개 정	2017. 06. 30.
개 정	2017. 12. 29.
개 정	2019. 01. 10.
개 정	2020. 01. 23.
개 정	2020. 12. 18.
개 정	2022. 01. 20.
개 정	2022. 12. 28.
개 정	2023. 06. 30.
개 정	2024. 01. 22.
개 정	2024. 11. 18.
개 정	2025. 06. 24.
개 정	2026. 01. 06.

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 요강은 「환경정책기본법」 제47조 및 같은 법 제56조, 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」 제58조, 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제6조 및 제13조의4 제2항, 「환경개선비용 부담법」 제11조, 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 제31조 제1항, 「화학물질관리법」 제4조, 「한국환경산업기술원법」 제6조 및 기후에너지환경부(이하 '기후부'라 한다) 고시 「환경개선특별회계 등 융자금 지원조건」 제2조에 따라 한국환경산업기술원(이하 '기술원'이라 한다)이 '환경개선특별회계 및 기후대응기금 기후부 소관' 융자금 지원에 필요한 세부 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 이 규정은 제1조의 목적에 따른 정책자금 융자 지원을 위한 신청, 심사, 승인 및 대출 등에 대하여 적용하며, 다른 법령과 지침에서 특별히 정한 것을 제외하고는 이 요강이 정하는 바에 따른다.

**제3조(용어의 정의)** 이 요강에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “재정융자”란 제4조에 따른 지원대상에 지원하는 융자금을 국가 예산으로 직접 마련하여 융자사업자에 대출하는 운영방식을 말한다.
2. “융자”란 취급 금융기관이 융자사업자에게 자금을 대출하여 주는 것을 말한다.
3. “환경산업체 등”이란 아래 각 목 중 하나에 해당되는 개인사업자 또는 법인사업자인 중소기업 규모 환경산업체 및 환경표지 인증제품 생산업체를 말한다.
  - 가. 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제2조 제3호에 따른 환경산업체
  - 나. 「환경분야 시험·검사 등에 관한 법률」 제16조에 따른 측정대행업, 「인공조명에 의한 빛공해 방지법」 제16조의2에 따라 지정된 민간 검사기관
  - 다. 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 제31조 제1항 제1호 내지 제3호, 제5호 및 제8호에 해당하는 재활용 기업
  - 라. 기후부와 통계청의 「환경산업특수분류」의 ‘분류 설명’, ‘분류명칭’ 및 ‘포함 품목명’ 상 명시된 서비스와 제품에 해당하는 기업
  - 마. 「물관리기술 발전 및 물산업 진흥에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 사업자 및 물산업 통계조사 대상 기준인 「물산업 분류」의 ‘항목’과 ‘정의’에 해당하는 기업
  - 바. 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제17조에 따라, 환경표지의 인증을 받은 제품을 제조하는 기업(단, 환경표지 인증 제품을 생산하는 시설에 한정하여 ‘시설설치자금’ 지원)
  - 사. 「환경친화적 산업구조로의 전환촉진에 관한 법률」 제22조에 따라 품질 인증을 받은 재제조 제품을 제조하는 기업(단, 재제조 제품의 품질인증을 받은 제품을 생산하는 시설에 한정하여 ‘시설설치자금’ 지원)
4. “중소기업”이라 함은 「중소기업기본법」 제2조에 따른 기업을 말한다.
5. “중견기업”이라 함은 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 제1호에 따른 기업을 말한다.
6. “사업자”란 국세청에 사업자등록번호가 등록된 기업 등을 말한다.
7. “융자신청”이란 <서식 3>의 융자신청서와 구비서류를 인터넷 환경기술산업원스톱 서비스 에코스퀘어(<https://ecosq.or.kr>, 이하 ‘융자시스템’이라 한다)에서 전자적 온라인 방식으로 작성하여 제출하는 것을 말한다.
8. “융자신청자”란 융자시스템을 통하여 융자신청을 완료한 사업자를 말한다.

9. “용자사업자”란 용자 예비 승인을 받은 자 또는 실제 자금을 용자받은 사업자를 말한다.
10. “취급 금융기관”이란 용자사업자를 대상으로 용자금의 취급에 관하여 기술원과 약정을 체결한 금융기관(이하 ‘은행’이라 한다)을 말한다.
11. “예비승인”이란 기술원이 용자신청서류를 심사하여 용자신청자의 용자지원 조건 및 대출범위 등을 정하여 은행으로부터 채권보전 절차 이행 후 대출을 받을 수 있는 조건부 자격을 용자신청자에게 부여하는 것을 말한다.
12. “승인”이란 은행이 용자사업자의 대출신청에 대해 채권보전 절차 이행 후 대출이 결정된 상태를 말한다.
13. “보완”이란 기술원이 용자신청에 대한 심사 보류하고, 용자신청자에게 소정 기간을 부여하여 용자신청 시 미흡한 사항을 보충, 수정을 요구하는 것을 말한다.
14. “사용기간”이란 용자사업자가 용자금을 실제로 사용 및 지출해야 하는 소정 기간으로 제20조 제1항에서 정한 기간을 말한다.
15. “차입”이란 용자금을 대출하기 위하여 기술원이 기후부 및 시중은행으로부터 자금을 조달하는 것을 말한다.
16. “대여”란 용자금을 대출하기 위하여 기술원과 약정이 체결된 은행 중 용자사업자가 정한 은행에 자금을 용자하는 것을 말한다.
17. “대출”이란 기술원이 용자사업자가 정한 은행을 통하여 용자사업자에게 자금을 용자하여 지급하는 것을 말한다.
18. “사업완료”란 용자사업자가 용자금 사용 인정 기간 내에 자금 사용내역에 따라 용자금을 전액 사용하는 것을 말한다.
19. “용자심사위원회”라 함은 기후부 고시 「환경개선특별회계 등 용자금 지원 조건」 제9조에 따라, 용자와 관련하여 필요한 사항을 심의하기 위하여 관계 전문가로 구성된 비상설 위원회를 말한다.
20. “환경법”이라 함은 「환경정책기본법」, 「환경기술 및 환경산업지원법」, 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」, 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」, 「미세먼지 저감 및 관리에 관한 특별법」, 「전기·전자제품 및 자동차의 자원순환에 관한 법률」, 「폐기물관리법」, 「건설 폐기물의 재활용 촉진에 관한 법률」, 「잔류성오염물질 관리법」, 「가축

분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률», 「화학물질관리법», 「대기환경보전법», 「토양환경보전법», 「물환경보전법», 「하수도법», 「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률», 「악취방지법», 「소음진동관리법», 「환경분야 시험 검사 등에 관한 법률», 「녹색융합클러스터의 조성 및 육성에 관한 법률」 등 기후부 소관 관련 제 법률을 말한다.

21. “사업장”이란 사업을 영위하기 위하여 인적·물적 설비를 갖추고 사업 별 융자금을 사용하려는 제조 설비 등이 있는 곳을 말한다.

## 제 2 장 지원대상 및 지원조건

**제4조(지원대상)** 미래환경산업육성융자 융자금 지원대상 사업자는 다음과 같다.

1. 제5조제1항에 따른 환경산업 : 중소·중견 환경산업체 등(제3조제3호에 해당하는 자)
2. 제5조제1항에 따른 녹색전환 : 중소·중견 기업(제3조제3호에 해당하는 자 포함)
3. 중소·중견기업이 입주한 산업단지를 관리하는 비영리법인(제5조제1항에 따른 녹색전환 분야에 한함)

**제5조(지원조건)** ① 미래환경산업육성융자사업 융자금 지원조건은 다음과 같다.

구분	지원분야	사업자당 지원한도	대출기간	대출금리
환경산업	시설설치자금	100억 원	3년 거치 7년 상환 (10년 이내)	분기 변동금리
	성장기반자금	10억 원	2년 거치 3년 상환 (5년 이내)	
녹색전환	오염방지시설자금	300억 원	3년 거치 7년 상환 (10년 이내)	분기 고정금리
	온실가스배출저감설비자금	100억 원	3년 거치 7년 상환 (10년 이내)	분기 변동금리

- ② “오염방지시설자금”의 융자금 상환일정은 기술원이 융자금 재원을 조달하는 민간 은행이 정하는 융자금 상환일정에 따르며, 실제 거치기간과 대출기간 일수는 제1항의 기간보다 축소될 수 있다.

- ③ 융자금의 대출금리는 매 분기 기후부 고시 「환경개선특별회계 등 융자금 지원조건」에 따르며, 동 고시 별표에 따른 “온실가스배출저감설비자금”의 추가 대출금리 인하 기준은 [별표5]와 같다.

**제6조(지원 범위)** ① 융자금은 [별표 1]에서 정하는 용도와 지원범위에 대하여 지원 하되, 다음 각호의 경우에는 지원에서 제외한다.

1. 토지, 부지 매입(단, 아파트형 공장 입주 시의 부지 지분 부분은 인정)
2. 국세(부가가치세 등), 지방세(취득세 등) 및 기타 증지 비용
3. 융자신청자 직접 사용, 운영이 아닌 임대·매각에 의한 수익 목적의 시설
4. 적법한 세무신고를 하지 않은 무자료 거래(현금 수수, 물물교환, 채무 상계등)에 의한 지출

② 융자금은 승인금액 내에서 제20조의 사용기간 이내에 다음 각호의 기준에 따라 융자사업자가 실제 지출하는 비용에 한하여 지원한다.

1. “성장기반자금”은 융자신청 접수일이 속한 달(月)부터 제20조의 사용기간 만료일 내에 실제 소요되는 자금에 한하여 지원한다.
2. “시설설치자금”, “오염방지시설자금”, “온실가스배출저감설비자금”의 지원 대상은 다음 각 목에 따른다.

가. 융자신청서 접수일 이후 70일 이내에 착공 또는 착수하는 건물의 공사, 시설물의 제작, 설치 비용

나. 직전연도 10월 1일 이후 착공(승인액 200억 원 이상, 시설 설치기간이 1년을 초과하는 경우에는 직전연도 1월 1일로 한다)하여 융자신청서 접수일 현재 ‘미완공(준공, 가동개시, 사용승인 등의 전단계) 또는 제작·설치·공사 진행 중’에 해당하는 장치와 시설물의 공사, 제작, 설치비용 및 대금(융자신청 전 기성고에 따른 자체 기 지출 대금을 포함)

다. “시설설치자금”은 다음에 해당하는 내용을 포함하여 지원할 수 있다.

- 기존 시설(가설건축물 포함)의 개조, 변경 및 증설 비용
- 신규 시설(가설건축물 포함)의 구매(경매 낙찰 포함), 제작, 설치 비용
- 위 1호와 2호에 필수적인 토목공사 비용

라. “오염방지시설자금” 및 “온실가스배출저감설비자금”은 [별표 1]에서 정하는 시설과 건축구조물의 설치에 필수적인 토목공사 비용을 포함

하여 지원할 수 있다.

- ③ 융자금 신청은 각 지원 분야별 복수 신청과 지원이 가능하나, 동일한 시설, 장치, 용도 등에 대해 중복하여 신청할 수 없다.

**제7조(지원제외)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 융자신청자는 지원 대상에서 제외한다.

1. 국세 및 지방세를 체납 중인 사업자
2. 시설설치자금, 오염방지시설자금, 온실가스배출저감설비자금은 동일한 내역으로 타 부처 또는 타 기관으로부터 자금지원을 받은 사업자는 제외하되, 총사업비가 타 기관의 지원한도를 초과하여 중복되지 않는 내역 부분에 대하여는 융자 신청과 지원이 가능하다.
3. 제3조제20호의 환경법 위반으로 다음 각 목의 처분 받은 사업자 등
  - 가. 과거 1년간(융자신청 마감일이 속한 달(月)로부터 기산) 30일(1개월) 이상 조업·영업정지, 사용중지 등 사업장 또는 일부시설의 정지 처분을 받은 사업자 또는 이를 갈음한 과징금
  - 나. 과거 2년간(융자신청 마감일이 속한 달(月)로부터 기산) 폐쇄명령, 허가등록 취소 등 사업자 자격 상실된 사업자 또는 이를 갈음한 과징금
  - 다. 과거 2년간(융자신청 마감일이 속한 달(月)로부터 기산) 법적 징역형(집행유예 포함) 및 금고형 이상의 법원 판결
4. 과거 1년간(융자신청 마감일이 속한 달(月)로부터 기산) 「석유 및 석유대체연료 사업법」 제29조제1항제1호 및 제39조제1항제1호 위반으로 해당 감독기관으로부터 징역 또는 벌금의 처분을 받은 주유소 사업자
5. 과거 2년간(융자신청 마감일이 속한 달(月)로부터 기산) 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제13조에 따라 공표된 사업장을 실질적으로 지배·운영·관리하는 사업자
6. 성장기반자금을 과거에 융자 지원받은 사업자로서 제18조에 의한 최근 융자 승인년도 직후 2개년도가 경과 되지 아니한 사업자
7. 제26조의 융자승인 취소 사유가 해소되지 않은 사업자
8. 제26조제1항제1호(허위신청) 또는 제2호(목적외사용)에 해당하여 회수 결정된 융자 원리금의 회수완료일로부터 5개년이 경과되지 아니한 사업자
9. 제21조제4항에 따른 승인 포기 신청 등 조치를 취하지 않아 제26조제1항

- 제4호에 따라 최초 인출기간 만료로 승인 취소된 사업자로, 당해 최초인출기간 종료일로부터 1개년이 경과 하지 아니한 자
10. 제21조제4항에 따른 용자 포기 신청을 하지 않아 제26조제2항제3호에 따라 용자 승인액 중 일부가 취소되거나, 정당한 사유없이 용자를 포기한 사업자로, 용자지원 연도로부터 3개년이 경과하지 아니한 자
  11. 제30조제1항제3호의 '성과보고'를 불응·거부하거나 제출 내용이 허위·부실한 사업자로, 성과 보고 연도 직후 3개년이 경과하지 아니한 사업자
  12. 제1호부터 제11호까지에서 규정한 사항 외에 사업자 및 임직원이 각종 부정행위와 민·형사 사건으로 주요일간지에 언론 보도되는 등 사회적 물의를 일으킨 사업자

### 제 3 장 용자심사위원회

**제8조(용자심사위원회 설치)** 기후부 고시 「환경개선특별회계 등 용자금 지원조건」 제9조에 따라, 용자지원 사업의 공정한 운영을 위하여 기술원에 용자심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

**제9조(위원회 구성 및 운영)** ① 위원회는 위원장을 포함하여 7인 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원은 자문·의결 안건에 관련된 분야의 전문가로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 기술원장이 위촉한다.

1. 2년제 대학 이상의 학교에서 환경분야, 공학분야의 부교수 이상 경력이 3년 이상인 자
2. 환경 또는 공학 분야 관련 연구기관에서 5년 이상 종사자
3. 환경시설 제작·설치·운영 및 환경 관련 업종에 7년 이상 종사자
4. 법률 또는 회계, 세무 등 경영관련 분야에서 5년 이상 종사자
5. 그 밖에 환경산업 관련 정보, 기술, 환경오염방지 및 처리기술업무, 환경 측정기기 개발·생산, 폐기물재활용, 온실가스 감축 등 관련 분야 경력 등이 제1호부터 제3호까지의 기준에 상당하다고 인정되는 자

③ 위원회 구성위원 중 외부위원의 대리참석은 허용하지 아니한다.

- ④ 위원장은 위원회 개최 시 출석한 외부위원 중에서 호선한다.
- ⑤ 위원회는 내부위원 1인 이상과 외부위원 3인 이상의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 용자심사기한이 촉박하거나 심의안건이 적은 경우 서면(또는 영상회의)으로 심사할 수 있다.
- ⑥ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사 1명을 두되, 간사는 기술원의 용자업무 소관부서장(당연직)으로 하며, 부재 시에는 소관부서의 장이 지정하는 소관부서 전임급 이상의 사업담당자가 대행한다.
- ⑦ 위원장은 표결권을 가지며, 가부동수일 때에는 결정권을 가진다.
- ⑧ 위원회 심의 등과 관련된 회의가 종료되면 해당 위원회는 해산된 것으로 본다.

**제10조(위원의 제척·기피·회피)** ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 해당 안건 및 사업자의 이해 당사자 및 친·인척
  2. 해당 안건과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행하고 있거나 수행이력이 있는 경우
  3. 해당 안건과 직·간접으로 관련이 있는 협회, 단체 및 소관부처 또는 지자체의 공무원
- ② 위원에게 심의·의결의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우 당사자는 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항 각 호의 어느 하나에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피(回避)하여야 한다.

**제11조(위원회 기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 용자운용요강 제7조에 따른 지원제외에 대한 이의신청
2. 용자운용요강 제18조에 따른 용자 불승인에 대한 이의신청
3. 용자운용요강 제26조에 따른 승인취소에 대한 이의신청
4. 용자운용요강 제27조에 따른 용자금 회수에 대한 이의신청
5. 그 밖에 기술원장이 용자심사위원회의 심의가 필요하다고 판단되는 안건

**제12조(의견청취)** 위원회는 직무를 수행함에 있어 필요하다고 인정하는 때에는

전문가의 의견을 청취하거나 관계자에게 자료제출 요청 및 위원회에 출석하여 진술하게 할 수 있다.

- 제13조(수당 등)** ① 회의에 출석한 외부위원과 회의에 출석하여 의견을 개진한 관계전문가에게는 예산의 범위 내에서 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.
- ② 위원에게 특정과제의 검토 또는 연구 조사 등을 요청한 경우에는 이에 필요한 경비를 지급할 수 있다.
- ③ 수당과 여비 등 지급에 있어서 외부위원 수당 기준 등 기타 세부사항은 기술원장이 따로 정하는 바에 따른다.

**제14조(비밀유지)** 위원회에 참석한 위원은 심의 및 의결과정에서 알게 된 사실과 관련된 일체의 사항에 대하여 비밀을 유지하고, 그 내용을 타인에게 누설하여서는 아니 된다.

**제15조(결과통보)** 기술원장은 위원회의 최종결정 결과를 결정일 다음 날로부터 7일 이내에 해당 사업자, 은행 등 관련자에 문서로 통보하여야 한다.

## 제 4 장 신청 및 심사

- 제16조(신청접수)** ① 기술원은 용자규모, 접수기간 및 접수방법 등의 안내사항을 사전에 공지한다.
- ② 용자신청 접수는 다음 각 호에 따라 시행한다.
1. 용자금 예산 현황 및 전망에 따라 용자신청 접수를 하지 않거나 수시 또는 추가로 시행할 수 있다.
  2. 용자 예비승인/승인 후 취소·포기 및 은행의 대출심사 결과에 따른 용자 승인액 규모 감소를 고려하여 지원분야별 용자금 예산의 300% 내에서 접수한도를 정하여 접수할 수 있다.
  3. 접수기간 마감일 전에 제2호의 접수한도 도달 시 조기에 접수를 중단할 수 있다.
- ③ 신청금액은 부가세 비용을 제외하고 최소 일천만 원(1,000만 원) 이상으로 하여 일백만원 단위로 신청한다.

- ④ 하나의 법인에 속한 2개 이상 사업장의 융자금에 대해서는 사업장별로 각각 신청서를 작성하고 접수한다.
- ⑤ 융자를 신청하려는 자는 융자금 사용계획(일정, 금액, 지출처 등)에 따른 [별표2]와 [별표 3]의 구비서류를 사전에 준비하여, 융자시스템에서 <서식 3>의 신청서를 작성하고 구비서류를 전자파일 형식(PDF, 이미지 등)으로 제출한다.
- ⑥ 중고시설 또는 기존 건축물 매입의 경우 매입금액의 적정성 판단을 위하여 반드시 융자신청 시 공인감정평가 기관의 감정평가서를 첨부하여야 한다. 단, 매입가가 1억 원 이하의 소액이거나 소규모 설비 등 감정평가가 곤란한 경우, 동일 또는 유사 시설에 대한 비교 견적서를 제출하여야 한다.
- ⑦ 융자를 신청하려는 자가 자체 설계·제작하는 시설에 대하여 융자금을 신청하는 경우 자체제작 원료, 재료의 상세내역(모델명, 구매처, 금액 등) 서류와 제작 완성품과 유사한 기성품 시설의 견적서, 사양서 또는 팸플릿을 제출하여야 한다.

**제17조(우선지원 순위 평가와 결정)** ① 기술원은 접수된 융자지원 신청서류에 대하여 [별표 3]의 기준에 따라 평가하여 순위를 결정할 수 있다.

- ② 융자를 신청하려는 자는 제1항의 순위 결정을 위하여 융자시스템에 필요한 서류를 성실히 작성하여야 하고, 자신에 해당하는 [별표 3]의 구비서류를 접수기간 내에 누락 없이 제출하여야 하며, 이를 준수하지 않은 사항은 우선 지원 순위평가에 반영하지 않는다.
- ③ 평가는 제2항에 따라 융자신청자가 융자시스템을 통하여 작성하고 제출된 내용을 기준으로 평가하여 점수로 표시하고 지원 분야 별 순위를 결정하며, 복수의 동점자는 융자신청 접수완료 순으로 순위를 결정한다.
- ④ 제1항 내지 제3항에도 불구하고, 다음 각 호에 해당하는 융자신청자에 대하여 우선 지원을 위하여 다른 신청자보다 선(先)순위를 부여할 수 있다.

1. 제22조의 연계승인 융자사업자
2. 기후부 주요 정책사업 참여 기업(별표 3)
3. 영세기업(업력 2년 이상, 근로자 10인 이하 및 매출 25억 이하)
4. 사회적경제기업(사회적·예비사회적 기업, 마을기업, 자활기업, 협동조합)
5. 국가 현안 및 정부 정책상 지원이 시급하다고 기술원장이 인정하는 경우

**제18조(심사 및 예비승인)** ① 기술원은 용자지원 여부와 예비승인액을 용자 예비승인 기준에 따라 객관적이고 공정하게 결정하여야 한다.

② 기술원은 용자신청자가 제출한 [별표 2]와 [별표 3]의 신청서류에 대하여 추가 확인을 위한 요구자료가 필요한 경우 해당 심사를 중단하고 '보완'처리를 용자신청자에게 2회(최대 4영업일)에 걸쳐 요청할 수 있으며, 다음 각 호의 경우에는 보완 처리하지 아니하고 즉시 불승인할 수 있다.

1. 접수 시 필수 서류를 제출하지 않은 경우
2. 신청 내용에서 지원 자격 불합치, 요건 불충족 등 부적정한 경우
3. 신청서 서류 보완 요청 시 보완 기간 내에 보완 서류를 제출하지 않은 경우
4. 최종 서류 보완 완료 후 필수 서류 미 첨부 또는 내용 오류가 확인되는 경우, 신청서와 첨부 서류 내용이 서로 다른 경우 등

③ 기술원은 용자 신청내용, 제출서류, 사실관계 등을 확인하기 위하여 용자 신청자에게 소명을 요구하거나 의견을 들을 수 있다.

④ 기술원은 기간접수의 마감일 또는 수시접수의 접수일 익일로부터 7일 이내에 심사를 완료한다. 다만, 용자신청 과다 등 부득이한 경우 또는 별도 심의와 추가 확인절차가 필요한 경우에는 심사기간을 최대 14일까지 연장할 수 있다.

⑤ 기술원은 용자신청자가 “온실가스배출저감설비자금”의 용자신청 시 제출한 시설 내용과 <서식 5>의 온실가스감축 계획 산출 내역서에 대하여 외부 전문기관에 자문 또는 검토를 요청할 수 있으며, 그 결과에 따라 용자지원을 배제할 수 있다.

⑥ 기술원은 심사 결과를 문자 또는 전자우편으로 용자신청자에게 통보하며, 용자사업자에게는 <서식 4>의 용자예비승인서를 용자시스템을 통하여 전산 발급한다.

**제19조(초과 예비승인)** 기술원은 예비승인 후 용자승인의 취소 및 포기 등을 감안하여, 용자금 예산의 최대 200% 범위 내에서 용자 규모를 초과하여 예비승인할 수 있다.

**제20조(용자금 사용기간)** ① 용자금의 사용기간은 용자 예비승인일로부터 180일로 한다. 다만, 용자금 사용 종료일 내에 대출신청하고 종료일 이후 첫 번째 도래하는 대출실행일에 지출을 완료한 경우에는 용자금 사용기간을 준수한 것으로 본다.

- ② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 경우 사용기간의 연장이 가능하며, 사용기간의 연장이 필요한 자는 기간 종료일 전에 용자시스템을 통하여 관련 증빙서류를 첨부하여 연장신청을 하여야 한다.
  1. 천재지변, 자연재해, 국가재난 등 불가항력으로 인한 지연
  2. 입지 및 공장설립 등에 대한 주변 민원 해소, 인·허가 행정처리 지연
  3. 용자사업자의 귀책이 아닌 불가피한 사업계획 변경으로 인한 추가
  4. 그 밖에 기술원장이 검토하여 인정하는 불가피한 사유가 있는 경우
- ③ 제2항의 연장이 가능한 기간은 최대 90일이며, 본 한도일수 내에서 분할하여 반복 연장신청과 기간의 추가 연장이 가능하다.
- ④ 제3항의 기간연장에도 불구하고 추가 연장이 필요한 용자 사업자는 용자 사용기간 종료일 15일 이전까지 기술원으로 연장 신청한 경우 용자심사위원회 심의를 통해 최대 90일까지 추가 연장할 수 있다

- 제21조(용자승인의 변경 및 포기)** ① 용자사업자는 용자 예비승인서 상 기업정보, 취급은행, 승인내용 등의 일반사항 및 용자금 승인내용이 당초 용자신청서 내용과 달리 변경되는 경우, 즉시 용자시스템에서 사유를 적시하고 변경 사항에 따른 증빙서류를 첨부하여 변경 승인을 요청하여야 한다.
- ② “온실가스배출저감설비자금”의 용자사업자가 설계, 장치, 기자재 등에 변경이 있는 경우에는 해당 변경에 따른 <서식 5>의 온실가스감축 계획 산출내역서를 새로이 작성하여 제출하여야 한다.
  - ③ 기술원은 용자사업자의 변경 신청에 대하여 민·형사사건 연루, 행정 인·허가 과다지연 등 구체적인 사실 확인이 필요하다고 판단되는 경우 변경 신청업체를 대상으로 실태조사를 할 수 있다.
  - ④ 용자사업자는 은행의 여신심사 결과 등 정당한 사유로 예비승인/승인된 금액의 전부 또는 일부를 대출받지 못하는 경우, 기술원 및 은행에 용자승인에 대한 포기의사를 통지하고, 즉시 용자시스템을 통하여 사업 전부 또는 일부 포기를 신청하여야 한다.
  - ⑤ 기술원은 용자사업자가 제1항 내지 제4항을 이행하지 아니한 사실을 발견하였을 경우에는 이행촉구, 경고, 예비승인/승인 취소를 할 수 있다.

- 제22조(연계승인)** ① 기술원은 용자금 사용기간이 차년도에 종료되거나, 용자금 예산이 소진되어 최종적으로 용자 규모를 초과한 용자승인(제19조의 초과승인)

에 해당하는 승인액의 일부 또는 전부를 지원할 수 없는 용자사업자에게 해당 용자승인의 미인출 잔액 부분을 익년도로 승계하여 지원할 수 있다.

② 제1항의 연계승인 대상자는 은행의 대출심사와 채권보전 조치가 완료된 용자사업자에 한한다.

③ 연계승인에 따른 제20조의 사용기간은 전년도 원래의 예비승인일과 사용기간 종료일을 고려하여 차년도 상반기 내에 용자사업자별 적정기간을 부여한다. 단, 승인액 200억 원 이상, 시설 설치기간이 1년을 초과하는 용자 사업은 하반기 내로 부여받을 수 있다.

## 제 5 장 대출신청 및 대출금 지급

**제23조(사업자의 대출신청)** ① 용자사업자는 용자 예비승인서 상의 최초인출기간 내에 제24조제1항의 용자금 대출 신청을 하고 용자금 사용을 개시하여야 하며, 용자 예비 승인일로부터 180일 이내에 용자 승인액의 전액을 인출 사용하여야 한다.

② 용자금의 대출신청은 용자신청서에 기재한 용자취급은행에 신청하며, 변경이 필요한 경우, 용자시스템을 통해 변경신청 후 기술원의 확인 후 은행과 영업점을 변경할 수 있다.

③ 용자금은 은행의 영업점을 통하여 '일백만 원' 단위로 기술원에 대출신청한다.

④ 용자금은 용자 예비승인내역 상의 공사·제작 기성 청구에 따라 대출하며, 이때 계약금, 선금금 및 용자 예비승인 전 지출한 기성 대금을 포함한다. 다만, 다음 각호의 경우에 용자사업자는 기성 정도와 관계없이 대출 승인 금액 전액을 일괄 신청하고 대출할 수 있다.

1. “성장기반자금”

2. 최초인출기간 만료일 내에 용자지원 시설의 설치 공사가 완료된 경우

⑤ 용자금을 분할하여 신청하는 경우, 1회차 대출신청하는 금액은 대출승인금액의 10% 이상이어야 한다. 다만, 기술원의 용자금 예산의 운용 여건에 따라 불가피한 경우 대출승인금액의 10% 내로 감액, 조정하여 대출할 수 있다.

**제24조(용자금의 최초인출기간)** ① 용자사업자는 용자 예비승인일로부터 60일 이내에 예비승인서 상의 취급은행에 대출을 신청하고, 대출승인 자금의 10%

이상을 인출하여야 한다.

- ② 기술원은 용자사업자가 최초인출기간 내에 대출승인 자금의 10%이상을 인출하지 못한 경우, 제26조 제1항에 따라 승인금액의 전부를 취소할 수 있다. 다만, 기술원으로 최초인출기한내에 기간 만료일 이후 도래하는 첫 번째 대출일로 신청을 완료한 경우 최초인출을 실행한 것으로 본다.

**제25조(은행의 대출금 지급)** ① 은행은 용자사업자에 대한 대출 심사와 채권 보전 등 제반 절차를 완료하고, 용자사업자의 대출 신청에 따라 기술원에 용자금 대여 신청을 하여야 하며, 대출금액은 승인 내용과 금액 내에서 취급하여야 한다.

- ② 은행은 용자금을 대출할 때 시설 제작 또는 공사 현장이나 용역제공, 구매 계약 등 진척 현황을 확인하고 그 기성 청구에 따라 실제 금액을 확인한 후 '일백만 원' 단위로 자금을 집행하여야 한다.

- ③ 용자금은 제2항에 따라 분할 대출하거나 제23조 제4항에 따라 일괄 대출할 수 있으며, 기술원이 예비 승인한 내역 상의 계약금, 선금금 및 기지급한 공사비 총당 용도로 용자금을 대출할 수 있다.

- ④ 은행은 용자금을 분할 대출 시 1회차 대출금은 용자 대출승인액의 10% 이상이어야 한다. 단, 기술원의 용자금 운영상 불가피한 경우, 최초인출금액을 대출승인액의 10%내로 조정하여 대출할 수 있다.

- ⑤ 은행은 다음 각 호의 지원분야에 대한 용자금 지급 시 시공업체 또는 제작업체의 예금계좌에 입금함을 원칙으로 한다. 단, 용자사업자가 시공업체의 예금계좌에 대금을 선지급한 사실이 확인될 때에는 그 금액 범위 내에서 용자사업자에게 지급할 수 있다.

1. 시설설치자금
2. 오염방지시설자금
3. 온실가스배출저감설비자금

- ⑥ 용자사업자 또는 제22조에 따른 연계승인 용자사업자가 용자 예비승인된 자금 용도의 대금으로 우선 지불하기 위하여 불가피하게 용자신청서에 지정한 은행에서 사전에 일반 대출자금을 이용한 경우, 용자금으로 해당 대출금의 상환, 대환, 대체 등의 형태로 충당할 수 있다.

- ⑦ 은행은 대출기간, 금리, 상환일정 등의 용자조건을 변경하거나, 용자금 대출을

조건으로 기타 금융 상품 가입을 강요할 수 없으며, 대출취급 수수료 및 수입인지대, 선납이자 등의 명목으로 용자금을 차감하여 지급할 수 없다.

## 제 6 장 승인취소 및 자금용자금회수

제26조(승인의 취소) ① 기술원은 용자사업자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 승인액의 전부를 취소할 수 있다.

1. 용자 예비승인 후 용자금 상환 완료 전까지 용자신청 내용(신청서, 진술 및 제출자료)에 위·변조, 고의누락 등 허위사실이 확인된 경우
2. 용자금을 횡령, 전용하거나 임직원과 사업자 임의의 사적 용도로 지출하는 '목적외사용'에 해당하는 경우
3. 용자 예비승인 후 용자금 상환 완료 전까지 다음 각 목의 사실이 확인된 경우  
가. 용자 예비승인과 동일 내역으로 타 기관에서 중복하여 용자 지원받은 경우  
나. 용자지원 시설을 용자사업자가 직접 사용 또는 운영하지 않고, 제3자(동일 대표자의 개인·법인 사업자 포함)에게 유상·무상 임대 또는 매각한 경우  
다. 각종 인·허가, 신고·등록의 취소와 사후 미취득 등 지원대상 요건을 상실한 경우  
라. 휴업·폐업, 부도·파산 등 정상적인 사업 유지가 곤란한 경우  
마. 기타 용자지원 시설의 정상가동이 어렵다고 판단되는 경우
4. 제24조 제1항의 최초인출기간을 준수하지 못한 경우
5. 승인 후 제7조 제7호부터 제12호까지의 제한기간에 해당하는 경우
6. 용자사업자가 제30조 제1항 제2호에 따른 완료보고를 이행하지 않은 경우

② 기술원은 용자사업자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 부분의 승인액 일부를 취소할 수 있다.

1. 용자사업자가 제29조 및 제30조에 따른 중간보고, 실태조사 등 불이행에 대한 이행촉구 또는 시정 요구에도 불구하고, 관련 의무를 이행하지 아니하는 경우, 인출하지 않은 금액을 취소
2. 용자금을 지원목적에 적합하게 사용하였으나, 완료보고의 세무신고 등 증빙 자료가 부실한 경우, 해당 부분의 금액을 취소(단, 취소금액은 '십만 원' 단위로 하며 '만원 단위 이하' 금액은 절사한다)
3. 제22조의 연계승인 대상이 아니며 제20조의 사용기간 이내에 용자승인액

전액 대출하지 아니한 경우, 용자승인액 중 잔여액의 취소

4. 용자승인 이후에 제7조제3호 및 제4호, 제5호의 처분을 받은 사업자로, 해당 처분 사실을 기술원이 인지한 시점에서의 용자금 인출하지 않은 금액을 취소

#### 5. <삭 제>

- ③ 기술원은 제1항 및 제2항에 따라 용자승인을 취소하는 경우 용자사업자에게 문서 또는 문자메세지, 전자우편 등으로 통지하여야 한다.

**제27조(용자금 회수)** ① 기술원은 용자사업자가 제26조에 따라 승인 취소에 해당하는 경우에는 기 대출금액을 회수할 수 있다.

- ② 본 요강에 따라 회수하는 용자금은 거치기간 및 조기·정기 등 이미 상환한 용자금의 유무를 불문하고 회수를 결정한 시점의 잔여 용자금 내에서 회수가 결정된 용자금 전액을 회수한다.
- ③ 기술원은 승인 취소된 용자사업에 대한 대출금을 회수하는 경우 사유, 근거, 회수금액, 회수기한 및 제32조에 따른 이의신청 기한을 명시하여 해당 은행 및 용자사업자에게 문서를 전자우편 또는 우편으로 통지하여야 한다.
- ④ 은행은 통지된 문서내용에 따라 용자사업자로부터 원리금을 회수하여 통보일로부터 60일내에 상환하여야 하며, 기한을 초과하는 경우 실제 상환일까지 원리금에 대하여 연 12% 연체금리를 대출금리에 가산하여 기술원에 납입하여야 한다.

**제28조(부정행위에 대한 회수금리 가중 적용)** ① 기술원은 제26조 제1항 제1호(허위, 위·변조) 및 제2호(목적외사용)에 따라 승인취소와 용자금회수 처분이 결정된 용자사업자의 용자 대출금에 대하여는 금리를 가중하여 부과하며, 은행을 통하여 회수한다.

- ② 제1항의 가중금리는 「소송촉진 등에 관한 특례법」 제3조 제1항에 따른 법정 이율을 처분 통지일로부터 실제 회수·납입일까지 계산하여 적용한다.
- ③ 회수납입 기한과 연체금리는 제27조 제4항을 준용한다.

## 제 7 장 용자지원 사업의 관리

**제29조(사업관리 및 실태조사)** ① 기술원은 용자신청자 또는 용자사업자가 제출한 신청서 및 구비서류 등을 활용하여 다음 각 호의 업무를 실시할 수 있다.

1. 용자심사 : 용자신청자를 대상으로 신청 내용의 용자지원 승인여부의 판단을

위한 서류심사 업무

2. 중간점검 : 용자사업자가 용자 접수 후 제20조의 사용기간 종료 전까지 다음 각 목의 경우에 용자사업자의 현황을 파악하는 서류확인 또는 현장실태조사  
가. 예비승인일로부터 60일 경과 후, 용자사업자의 은행 심사 결과 확인  
나. 제7조(지원제외)의 제3호, 제4호, 제5호, 제10호, 제11호의 사항이 발생한 경우  
다. 제21조(용자승인의 변경)의 사항이 발생한 경우  
라. 제26조(승인의 취소) 제1항 제1호 및 제2호의 사항이 발생한 경우
3. 완료점검 : 용자금 사용완료 후 시설의 완공과 정상운영 및 인·허가 취득 여부, 용자금 지출내역 등 자금사용의 적정성, 환경법 및 중대재해 처벌 등에 관한 법률 위반여부 등을 확인하는 서류확인과 현장 실태조사 업무
4. 사후관리 : 완료점검 후 용자금 상환완료시 까지 사업자 현황과 회수관리에 대한 점검으로 필요시 사안에 따라 시행

② 제1항의 현장실태조사는 다음의 각 호의 경우에 생략할 수 있다.

1. 성장기반자금
2. 용자지원 장치·설비가 규격화된 제품으로서 시장에 유통되고 있어 차량 운반구와 같이 제출서류 및 증빙자료만으로 확인이 가능한 경우
3. 대출 승인액이 3억 원 미만인 경우
4. 정부, 지자체, 공공기관 또는 은행의 공문을 통하여 사실 확인이 가능한 경우
5. 기타 직접 현장방문 확인의 실효성과 필요성이 낮은 경우

③ 제1항의 현장 실태조사는 2인 이상 실시하되, 제2항의 사항 외에 조사목적이 단순한 현황 또는 사실 확인의 수준인 경우에는 1인이 수행할 수 있다.

④ 기술원은 제1항과 제2항의 업무에 외부의 전문가 및 전문기관을 활용할 수 있으며 필요시 비대면 점검 방식으로 대체할 수 있다.

⑤ 용자사업자, 시공업체 및 은행은 기술원에서 실시하는 실태조사 및 기타 점검업무에 적극 협조하여야 한다.

**제30조(사업자의 보고의무)** ① 용자사업자는 용자시스템을 통하여 기술원에 다음 각 호의 보고를 하고 관련 자료를 제출하여야 한다.

1. 중간보고 : 용자금 최초인출 후 30일 이내에 용자금 사용과 설치 현황, 제7조 제3호부터 제5호까지 명시된 법률 위반여부 등 증빙서류를 첨부하여 보고

2. 완료보고 : 실제 공사, 설치 등 자금사용 완료일 또는 용자금 사용기간 종료일로부터 30일 이내에 [별표 4]에 따른 용자금 사용 내역에 대한 증빙서류를 첨부하여 제7조제3호부터 제5호까지 명시된 법률 위반 여부를 함께 보고(단, 온실가스배출저감설비자금 용자사업자는 <서식 6>의 온실가스 감축 효과 산출 내역서를 반드시 작성하고 제출)
3. 성과보고 : 용자금 지원연도 하반기와 2년 뒤(지원연도+2)에 총 2회 실시하며, 정부 재정사업 성과분석을 위해 필요한 각종 자료를 제출하여야 한다.
4. 기타 정책적 요구와 용자업무의 적정한 운영을 위해 기술원이 요구하는 경우
  - ② 제1항 제2호와 제3호의 경우 정책지원성과에 대한 전문분석을 위하여 기술원이 의뢰한 외부 전문가 또는 전문연구기관을 이용하여 제출 받을 수 있다.
  - ③ 완료보고 결과 제5조제3항에 따른 추가 대출금리 인하를 받은 사업자가 [별표 5]에 따른 인하조건을 달성하지 못한 경우, 기술원은 시설 개선 및 감축효과 산출내역서 수정제출을 요구할 수 있다

- 제31조(금융기관은행의 자금관리)** ① 은행은 용자사업자의 사업계획서에 따라 용자금이 승인 목적 외의 용도로 사용되지 않도록 관리하여야 한다.
- ② 용자 대여금은 거치기간이 경과된 후 상환일정에 따라 매 분기마다 균등 분할하여 상환하며, 기한전 상환 시 대출금은 선입선출법으로 차감한다.
  - ③ 은행은 용자사업자가 압류·경매 처분 등 채권처분에 진입하거나 부도·폐업 등 사업이 중단되는 때에는 즉시 사유와 현황을 기술원에 보고·통지하여야 한다.
  - ④ 은행은 미상환 용자금 관리 중인 전체 용자사업자의 영업현황(정상, 폐업사유 등)을 다음 연도 3월까지 기술원에 보고·통지하여야 한다.

## 제 8 장 보 칙

- 제32조(이의신청)** ① 제7조의 지원제외, 제18조에 따른 용자 신청 반려, 제26조의 승인취소, 제27조에 따른 용자금회수를 통지받은 사업자는 통지를 받은 날로부터 10일 이내에 심사 등 처분결과에 대하여 문서로 구체적 사유를 명시하여 기술원에 이의신청을 할 수 있다.
- ② 제1항에 따라 이의신청을 받은 경우 기술원은 20일 이내에 위원회를 개최

하여 심의를 거쳐 최종결정하여야 하며, 그 결과에 대해 사업자에게 전자 우편 또는 우편으로 통지하여야 한다.

**제33조(부당행위 금지)** 기술원 및 업무담당자는 용자지원 업무와 관련, 지위와 권한을 남용하여 용자신청자 또는 용자사업자에게 다음 각 호의 행위를 하여서는 안 된다.

1. 용자금의 신청 및 지원 내용과 무관한 추가 자료의 반복 요구
2. 용자신청, 보고업무 등 각종 행정처리에 대한 대행업자 소개 또는 추천
3. 용자심사승인 및 각종 점검업무 등의 편의를 조건으로 금품 등 대가 수수
4. 특별한 사유 없이 용자심사 등 각종 업무처리를 지연하는 행위
5. 특별한 사유 없이 용자신청에 대한 반려 또는 감액 승인
6. 기타 제1호부터 제5호까지에 준하는 부당한 행위

**제34조(용자신청자 및 용자사업자의 준수 의무)** ① 용자신청자 및 용자사업자는 이 요강이 정하는 제반사항을 성실히 준수하여야 할 의무가 있으며, 고의·과실을 불문하고 이 요강에 대한 위반, 이행 지체 등 미준수로 인한 모든 불이익은 용자신청자 및 용자사업자에 귀속한다.

② 용자사업자는 취급 은행을 통하여 대출기간 만료일까지 용자금의 원금과 이자를 기술원에 성실하게 납입하여야 한다.

**제35조(기간계산 등)** 용자 예비승인 통보기한 및 최초인출기간, 사용기간의 최종일이 은행 휴무일 또는 법정 공휴일인 경우에는 그 다음 날까지로 한다.

**제36조(취급 은행)** 용자금을 취급할 수 있는 은행은 다음 각 호에 해당하는 금융기관 중 기술원과 약정을 체결한 금융기관으로 한다.

1. 「중소기업은행법」에 따라 설립된 중소기업은행
2. 「한국산업은행법」에 따라 설립된 한국산업은행
3. 「농업협동조합법」에 따른 농협은행
4. 「수산업협동조합법」에 따른 수산업협동조합중앙회
5. 「은행법」에 따라 인가를 받아 설립된 은행(온라인·인터넷 은행 제외)

**제37조(정보공개)** 기술원은 용자사업자로부터 용자신청 시 정보수집 및 공개 등에 대한 사전동의서를 받아야 하며, 용자사업자의 명단과 신청내용을 국가 및 권한을 가진 기관에 제공할 수 있다.

**제38조(공익신고)** 용자신청자 또는 용자사업자는 기술원의 업무담당자로부터 금품·향응 요구, 폭언·폭행, 인격모독 및 명예훼손을 당하거나 기타 부당한 지시를 강요 받은 경우와 이를 목격한 경우에는 관련 사항을 즉시 기술원 공익신고센터 또는 감사실에 신고, 제보할 수 있다.

**제39조(기타)** ① 용자신청자 및 용자사업자가 제출한 서류는 일체 반환하지 않는다.  
② 기술원장은 이 요강의 해석과 시행 및 그 밖의 효율적인 용자사업 운영에 필요한 세부적인 사항을 별도로 검토하고 결정할 수 있다.

## 부 칙('17.1.13.)

**제1조(시행일)** 이 요강은 개정일부터 적용 및 시행한다.

## 부 칙('24.1.22)

**제1조(시행일)** 이 요강은 개정일부터 적용 및 시행한다.

**제2조(요강적용에 관한 경과조치)** ① 종전의 요강에 따라 선정 및 승인된 용자기업의 경우 개정된 운용요강에도 불구하고 용자 승인 당시의 용자운용요강을 적용한다.

② 부칙 제1조에도 불구하고 제7조(지원제외)제6호에 따른 성장기반자금 지원제외는 2024년 승인기업부터 적용한다.

## 부 칙('24.11.18.)

**제1조(시행일)** 이 요강은 2025년 1월 1일부터 적용 및 시행한다.

## 부 칙('25.6.24.)

**제1조(시행일)** 이 요강은 개정일부터 적용 및 시행한다.

[별표 1]

## 용자사업 지원분야 별 용자금 용도 (제6조 관련)

### 1. 시설설치자금

- (용도) 국내 환경산업체가 제조, 생산 및 영업활동을 위하여 자기 사업장에 설치하는 건축물 및 시설물 구축 자금
  - 용자요강 제3조제3호 바목 “환경표지인증기업”, 사목 “재제조품질인증 기업”은 인증제품 생산에 해당하는 공정·시설만 지원
- (지원 범위) 아래 내용에 해당한다고 기술원이 인정하는 각종 비용

구 분	지 원 범 위
시설·장치 구매비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각종 설비와 장치의 제작, 설치, 구매 비용(경매 매입, 설계비 인정)</li> <li>• 시설 설치를 위한 토목공사 비용 포함</li> </ul>
건축비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신축, 확장 비용 및 기존 건축 매입비(공장동, 사무동, 기숙사, 창고 등)</li> <li>• 건축공사를 위한 토목공사 비용 포함</li> <li>* 아파트형공장: 공유 토지 지분을 포함한 입주 매입 계약 금액 인정</li> </ul>
차량운반구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화물차, 지게차, 중장비의 구매, 개조, 주문제작 비용</li> <li>* 구매비용 중 탁송료, 부가세, 등록비 등 부가 비용은 지원 불가</li> </ul>
해외사업장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해외 현지 공장의 설치, 건축 비용</li> <li>* 상기 국내 사업장과 동일 범위 인정</li> </ul>
중고 설비· 차량운반구 및 건축 구매	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중고 매입금액의 객관성, 적정성 판단을 위하여 용자금 신청 시, 해당 시설물에 대한 공인감정평가 기관의 감정평가서를 제출하여야 함</li> <li>- 단, 매입가 1억 원 이하의 소액, 소규모 시설물 등 감정평가가 부적합한 경우에는 동일 사양 또는 유사 시설물에 대한 비교견적서 제출</li> </ul>

- 용도 불인정 사항(용자지원 불가)
  - 토지·부지 매입비, 부가세
  - 직접 사용하거나 운영하지 않고 임대 매각 목적의 건축물 및 시설물
  - 용자금 지원 시설물 설치, 공사에 사전 인·허가, 신고 등이 필요한 경우 임에도 사전 인·허가 취득, 신고필 증빙서류 미제출 시 용자지원 불가
  - 차량운반구: 모델 불문 승용, 이륜 및 개인형 이동장치(Personal Mobility) 불가

## 2. 성장기반자금

- (용도) 국내 환경산업체의 국내 사업장 가동·운전 및 해외 현지사업소\* 운영에 소요되는 각종 운영성 필요 자금

\* 해외 현지 공장, 현지 제조현장 아닌, 납품영업·유지관리서비스 관련 사업소

- (지원 범위) 아래 내용에 해당한다고 기술원이 인정하는 각종 비용

구분	지원 범위
인건비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청서에 명시된 사업장 근로자 인건비(사업자 부담의 사회보험료 포함)</li> <li>※ 일용직 근로자의 경우 원천징수이행상황 신고서에 신고된 내역은 인정</li> </ul>
생산비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원재료 구입비, 공장·창고·장치·설비 수리비, 소모성 부품비 등</li> </ul>
판촉영업비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 박람회, 전시회 참가에 따른 참가비, 부스·행사장 설치 등</li> <li>• 인터넷쇼핑몰 운영비, 홈쇼핑 이용 수수료 및 각종 광고 홍보 비용</li> </ul>
차량운반구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용자사업자 소유의 화물차, 지게차, 중장비의 유류비, 수리비, 보험료</li> <li>※ 일용직 근로자의 경우 원천징수이행상황 신고서에 신고된 내역은 인정</li> </ul>
가동비용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전기료, 가스 공정 가동에 소요되는 연료비</li> </ul>
해외사업소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현지 파견 임직원의 인건비(현지 고용 외국인 인건비 제외)</li> <li>• 현지 영업소, 사무소 운영에 소요되는 임차료 등 각종 비용</li> </ul>
기타 비용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사무실, 공장, 설비 등에 대한 용자금 사용기간에 소요된 임차료</li> <li>• 제품판매에 따른 포장비, 납품 운반·수송 비용</li> <li>• 환경기술 이전도입(양수, 매입, 실시권 등) 및 인·검증 취득과 유지에 소요되는 비용</li> </ul>

- 용도 불인정 사항(용자지원 불가)

- 용자요강 제3조 제3호 바목 “환경표지인증기업”, 사목 “재제조품질인증 기업”
- 국세, 지방세, 관세, 부가세, 인지·증지세 등 세금 납부
- 승용차량(차종, 세단, SUV 등 모델 불문) 관련 비용(유류비, 할부금, 수리비 등)
- 각종 복리후생비, 식대, 행사비용, 유·무선통신비, 사무실 인테리어 및 사무비품 비용, 그 외 지원 목적과 취지에 부합하지 않는 비용
- 해외 현지 사업장의 사무 비품, 식대 등 소모품 비용
- 항공·선박 운임 : 해외 박람회 등 행사 참관과 시장조사 등 인력 만의 출장 비용은 불인정. 단, 수출·수주 계약 체결, 기공식의 출장 운임은 지원 가능

### 3. 오염방지시설자금

- 다음 각 환경법령에서 정하는 환경시설 및 장치로써 부속장치와 부대공사 비용을 포함하여 지원할 수 있다.
- 부대설비와 공사비용의 지원 범위
  - ① 해당 환경시설·장치와 직접 연결된 흡·배기 후드·덕트, 파이프 등
  - ② 해당 환경시설의 운전·조작 기기(컨트롤박스·패널, 운전관리시스템 등)
  - ③ 해당 환경시설의 설치에 필수적인 토목공사 및 건축공사 부분  
(예) 집진기 철골지주물, 오폐수정화시설의 별도 건물, 비산먼지 차폐 건축물 등

#### [1] 대기환경보전법

- <제26조 및 제29조> 사업장 단독 및 공동 대기오염 방지시설
  - 시행규칙의 [별표 1] 대기오염물질, [별표 2] 특정대기유해물질의 집진·처리 시설 등 방지시설 및 [별표 4] 의 대기오염 방지시설
- <제32조> 사업장 대기배출 측정기기 및 부대시설
  - 시행령 제17조의 적산전력계, 굴뚝자동측정기기, TMS 등 측정기기
- <제38조의2> 비산배출 저감을 위한 시설 및 부대시설
  - 시행규칙 [별표 10의2] 비산배출 저감을 위한 시설관리기준 준수를 위한 시설
- <제43조> 사업장 비산먼지 발생억제시설(시행규칙 [별표 14], [별표 15])
- <제44조> 사업장 휘발성유기화합물질 배출 억제·방지시설
  - 시행규칙 [별표 16]에 따른 석유정제 및 석유화학제품 제조업, 주유소 및 세탁업 등의 휘발성유기화합물 배출억제·방지시설 설치
- <제62조 및 제63조> 삭 제

#### [2] 악취방지법

- <제8조 및 제8조의2> 악취배출시설의 방지 시설
  - 시행규칙 [별표 2]에 따른 악취배출시설에 대하여 동 시행규칙 [별표 3] 기준 준수를 위한 방지시설

### **[3] 물환경보전법**

- <제35조> 사업장 단독 또는 공동 수질오염 방지시설
  - 시행규칙 [별표 5]에 따른 수질오염방지시설
- <제38조의2> 제1항 방류수 측정기기 및 부대시설
  - 시행령 [별표 7]의 적산 전력계·유량계, 수질자동측정기기, TMS 등 측정기기
- <제60조> 기타 수질오염원 관리시설
  - 시행규칙 [별표 19]에 따른 조치에 해당하는 시설

### **[4] 하수도법**

- <제34조> 개인·법인 사업자의 단독 또는 공동 하수처리시설(시행령 제24조)

### **[5] 수도법**

- <제15조> 사업장의 절수설비 및 절수기기 설치 공사(용자신청 : 기업, 발주자)
- <제15조의2> WASCO사업 공사 비용(용자신청 : WASCO사업자)
  - 물질약전문업자가 수행하는 절수설비, 절수기기 설치 공사 비용

### **[6] 물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률**

- <제8조> 사업장 빗물의 이용시설(시행규칙 제4조)
- <제9조> 사업장의 중수도 시설
  - 시행규칙 제7조의 시설 및 제8조의 수질기준 준수·관리를 위한 시설
- <제10조 및 제11조> 하·폐수처리수 및 온배수 재이용사업자로부터 하·폐수처리수 또는 온배수를 공급받아 사용하기 위한 수급 시설
  - 수급 이용하는 기업의 사업장 내 시설비용(자기부담금 포함 가능)

### **[7] 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률**

- <제11조 및 제12조> 가축분뇨 단독 또는 공동 배출시설 및 처리시설
  - 법 제12조의2 및 시행규칙 [별표 2]의 배출시설

## **[8] 토양환경보전법**

- <제12조> 특정토양오염관리대상시설의 토양오염방지시설
  - 시행령 제7조 및 (기후부)특정토양오염관리대상시설의 토양오염방지시설 및 오염토양의 정화에 관한 고시 제2조와 [별표 1]에 따른 시설
  - 시행령 제7조의2 및 시행규칙 [별표 3의2]에 따른 토양오염방지시설의 권장 설치, 유지 및 관리 기준에 따른 시설
- <제15조의3> 오염된 토양의 정화, 복원
  - 오염된 토양의 정화·복원 책임이 있는 사업자의 정화
  - 완료보고(법 제15조의2), 위해성평가(법 제15조의5) 및 검증(법 제15조의6) 비용 포함
- <제19조> 오염토양의 개선사업
  - 오염토양의 정화책임자(민간사업자)가 직접 수행하는 시행령 제13조의 사업

## **[9] 소음·진동관리법**

- <제9조 및 제12조> 단독 또는 공동 소음·진동 방지시설(시행규칙 [별표 2])
- <제22조> 특정공사 시행자의 소음·진동 방지시설(시행규칙 [별표 10])

## **[10] 폐기물관리법**

- <제2조 9호 및 제17조> 사업장폐기물배출자의 폐기물감량화시설
  - 시행령 [별표 4]에 따른 폐기물감량화시설

## **[11] 인공조명에 의한 빛공해 방지법**

- <제13조> 빛방사허용기준 위반에 따른 개선명령 이행을 위한 설비 공사

## [12] 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률

- <제13조의2 및 제21조> 건설폐기물처리업의 중간처리시설 및 임시 보관 장소의 비산먼지, 침출수, 악취를 방지하는 건축물 또는 시설
  - 시행규칙 제4조의2 제3항 및 제12조 제4항에 따른 중간처리시설의 옥내화, 덮개시설, 방진벽, 살수시설, 방진덮개, 바닥포장, 지붕 덮개시설 등의 시설

## [13] 화학물질관리법

- 화학물질 사고 예방·억제 및 화학오염 확산 방지·정화 관련 시설
  - 「화학물질관리법」제2조 제11호(취급시설) 및 제12호(취급), 제13조(유해화학물질 취급기준), 제24조 내지 제26조의 준수를 위한 시설 및 장비

구 분	지 원 범 위 (예시)
제조·사용	• 유독물 이송배관·접합부·밸브 등 • 바닥면 코팅(불침투성) 등
보관·저장	• 저장탱크, 방류벽, 방지턱 등
운송·운반	• 탱크로리, 하역장소 방지턱 등
기타 안전 장치 및 장비	• 국소배기, 집진·배수·집수 설비, 보호장구, 방제약품·자재 등 • 환기시설 온습도계, 액위계, 경보기, 누유출 감지기, 차단장치 등

## [14] 측정기기

- 환경오염물질 저감 및 적정관리를 위한 측정기기
  - 「환경분야 시험검사 등에 관한 법률」 제9조에 따라 형식승인 받거나 수입신고된 측정기기
  - 「대기환경보전법」제38조의2 및 「화학물질관리법」에 의한 LDAR(비산배출관리시스템)

#### 4. 온실가스배출저감설비자금

- (용도) 동일 법인의 국내외 사업장 온실가스 배출저감 효과가 있는 설비·장비로의 교체·신설 비용 등으로 설계, 부대시설 및 기존 시설 철거비 포함
  - (지원대상) 시설자금 100%
  - (필수요건) 지원대상 시설 교체 전·후로 “계량기·계측기”를 반드시 설치
    - ※ 다만, “한국형 녹색분류체계 가이드라인”에 따라 계량기·계측기 설치가 필요하지 않은 경우 설치를 생략할 수 있음
- (지원범위) 한국형 녹색분류체계(녹색부문(온실가스, 순환경제), 전환부문(온실가스)) 경제활동
  - ※ 한국형 녹색분류체계 인정기준은 용자 접수된 시점의 분류체계를 적용한다.
- 용도 불인정 사항(용자지원 불가)
  - 무공해차(수소전기버스, 전기버스) 5년간(2030년까지) 제외

※ **온실가스**: 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」 제2조 제5호  
 - 적외선 복사열을 흡수하거나 재방출하여 온실효과를 유발하는 대기 중의 가스 상태의 물질로 이산화탄소(CO<sub>2</sub>), 메탄(CH<sub>4</sub>), 아산화질소(N<sub>2</sub>O), 수소불화탄소(HFCs), 과불화탄소(PFCs), 육불화황(SF<sub>6</sub>), 그 밖에 대통령령으로 정한 물질

<b>수소불화탄소 (HFCs)</b>	HFC-23, HFC-32, HFC-41, HFC-43-10mee, HFC-125, HFC-134, HFC-134a, HFC-143, HFC-143a, HFC-152a, HFC-227ea, HFC-236fa, HFC-245ca
<b>과불화탄소 (PFCs)</b>	PFC-14, PFC-116, PFC-218, PFC-31-10, PFC-c318, PFC-41-12, PFC-51-14

[별표 2]

## 용자신청 제출 서류 (제16조 제5항 관련)

### □ 공통 제출 서류(필수)

번호	제출서류	내용 및 예시
1	대출심사 가능 사전상담 확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;서식 1&gt; 인쇄 → 선택 은행(영업점)에서 용자 상담 후 확인 날인한 서류를 전자파일(PDF 등) 로 등록</li> <li>※ 향후 신용평가여신심사를 하고, 용자금을 취급할 은행 영업점을 신청자가 직접 선택</li> </ul>
2	<서식2> 서약서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 규정, 절차에 대한 기본 이해와 사전 고지 내용을 숙지하고 용자신청한다는 확인 서류</li> </ul>
3	중소(중견)기업 확인서 또는 비영리법인 확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중소기업확인서: 중소기업현황정보시스템 (<a href="http://sminfo.mss.go.kr">http://sminfo.mss.go.kr</a>)에서 신청·발급</li> <li>• 중견기업확인서: 중견기업 정보마당 (<a href="https://www.mme.or.kr">https://www.mme.or.kr</a>)에서 신청·발급</li> <li>※ 용자신청서 접수일 기준으로 유효기간 이내인 증서</li> <li>• 중소·중견기업이 입주한 산업단지를 관리하는 비영리법인 여부 확인 가능한 서류</li> </ul>
4	사업장 사업자등록증	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용자신청서 접수일 기준으로 유효기간 이내인 서류</li> </ul>
5	사업자 기준 국세 및 지방세 납입증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용자신청서 접수일 기준으로 유효기간 이내인 서류</li> </ul>
6	[별표 3]우선지원 순위 평가 항목에 따른 기타 해당 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류 종류는 [별표 3] 참조</li> <li>※ 서류 미제출 시 점수 불인정(사후 보완 제출 불가)</li> </ul>

## □ 지원 분야별 제출 서류

### 1. 시설설치자금

구분	제출서류	필수 여부	내용 및 예시
1	<p>용자요강 제3조(용어의 정의) 제3호에 따른 환경산업체에 해당함을 판단할 수 있는 각종 제시 자료</p> <p>※ (참조) 환경산업특수분류표, 물산업분류표</p>	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 환경산업특수분류표, 물산업분류표 상의 업종과 품목에 해당함을 증빙할 수 있는 각종 서류 (예시) 폐기물처리업 허가증, 폐자동차재활용업 등록증, 자동차해체재활용업 등록증, 제조, 생산품 팸플릿, 카탈로그, 환경시공 면허등록증, 환경시설 건설업 등록증, 환경법 상의 각종 측정, 분석 대행업 등록증 등</li> <li>• (해당기업) 환경표지인증서, 재제조품질인증서 등</li> <li>※ 폐기물 재활용업의 경우, 폐기물처리업 허가증을 대신하여 관한 지자체의 '적정통보서' 인정</li> </ul>
2	<p>장치, 시설 시공·제작 업체 사업자등록증(기성품 구매 시 구매처 사업자등록증)</p>	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 턴키 등 일괄계약 공사의 경우 직접 계약 시공사의 사업자등록증</li> <li>※ 자가시공(직접제작)의 경우, 용자신청 시설 제작에 대한 자제 및 반제품 구매처 사업자등록증</li> </ul>
3	<p>용자신청 시설, 공사의 견적서 및 계약서(기성품 구매 시 사양서, 브로셔, 팸플릿 등)</p>	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 턴키 등 일괄계약 공사의 경우 직접 계약 시공사의 견적서 및 계약서(단, 견적서의 경우 공사 설치 시설 별로 재하도·위탁 업체 명의의 견적서 인정)</li> <li>※ 자가시공(직접제작)의 경우, 용자신청 시설 제작에 대한 자제 및 반제품 구매에 대한 견적서 및 계약서 일체</li> </ul>
4	<p>시설장비건축 세부 도면</p>	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 차량운반구 또는 기성 판매제품 구매의 경우에는 팸플릿, 사양서 등으로 대체 가능</li> </ul>
5	<p>용자금 사용 사업장 공사 현장 최근 사진(1개월 이내)</p>	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용자금 사용계획서 상의 시설 설치 예정지, 혹은 교체 전 설비 등 신청서 접수일 기준 1개월 이내 촬영한 사진 제출</li> </ul>
6	<p>건축 허가서(건축비 용자 신청 시)</p>	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공장 건물 등 신·증축인 경우(가설 건축물 포함)</li> <li>• 산업단지 입주 시 관련 허가, 승인, 계약서 등</li> </ul>
7	<p>사전 설치 인·허가 또는 신고서</p>	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용자신청 시설물의 설치에 대하여 각종 법규 상 사전 인·허가, 신고 등이 필요한 경우에 제출</li> </ul>

## 2. 성장기반자금

구분	제출서류	필수 여부	내용 및 예시
1	<p>용자요강 제3조 제3호의 '환경산업체 등'에 해당함을 판단할 수 있는 각종 제시 자료</p> <p>※ (참조) 환경산업특수분류표, 물산업분류표</p>	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 환경산업특수분류표, 물산업분류표 상의 업종과 품목에 해당함을 증빙할 수 있는 각종 서류</li> </ul> <p>(예시) 폐기물처리업 허가증, 폐자동차재활용업 등록증, 자동차해체재활용업 등록증, 제조, 생산품 팸플릿, 카탈로그, 환경시공 면허등록증, 환경시설 건설업 등록증, 환경법 상의 각종 측정, 분석 대행업 등록증 등</p> <p>※ 폐기물 재활용업의 경우, 폐기물처리업 허가증을 대신하여 관할 지자체의 '적정통보서' 인정</p>
2	<p>사업장 운영자금 관련 견적서 및 계약서(해당 업체만 제출)</p>	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설 수리 내역서, 견적서</li> <li>• 창고, 건물, 설비 임대차 계약서(보증금, 월임료)</li> </ul> <p>※ 미제출 시 수리비, 보증금, 월임차료 등 신청 내역 일부 불승인</p>

### 3. 오염방지시설자금

구분	제출서류	필수 여부	내용 및 예시
1	장치, 시설 시공 제작 업체의 사업자등록증 (기성 제품 구매 시에는 구매처 사업자등록증)	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 턴키 등 일괄계약 공사의 경우 직접 계약 시공사의 사업자등록증</li> <li>• 자가시공(직접제작)의 경우, 용자신청 시설 제작에 대한 자재 및 반제품 구매처 사업자등록증</li> </ul>
2	용자신청 시설, 공사의 견적서 및 계약서 (기성 제품 구매 포함)	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일괄계약 공사의 경우 직접 계약 시공사의 견적서 및 계약서(단, 견적서의 경우 공사 설치 시설 별로 재하도급·위탁 업체 명의의 견적서 인정)</li> <li>• 자가시공(직접제작)의 경우, 용자신청 시설 제작에 대한 자재 및 반제품 구매에 대한 견적서 및 계약서 일체</li> </ul>
3	시설장바건축 세부 도면	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 차량운반구 또는 기성 판매제품 구매의 경우에는 팜플렛, 팜플릿, 사양서 등으로 대체 가능</li> </ul>
4	용자금 사용 사업장 공사현장 최근 사진 (1개월 이내)	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용자금 사용계획서 상의 시설 설치 예정지, 혹은 교체 전 설비 등 신청서 접수일 기준 1개월 이내 촬영한 사진 제출</li> </ul>
5	건축 허가서	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [별표 1]에서 지원가능한 건축구조물로서 용자금 지원 신청 시</li> <li>• 용자지원 대상 시설물의 설치 전에 건축물 완공이 필요한 경우</li> </ul>
6	사전 설치 인·허가 또는 신고서	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용자신청 시설물의 설치에 대하여 각종 법규 상 사전 인허가, 신고 등이 필요한 경우에 제출</li> </ul>
7	대기, 수질 등 환경전문공사업 등록증	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대기 시설의 경우 필수 제출(단, 관련 법령상 의무 대상 아닌 경우 생략 가능. 소정 변경 비율 아래 해당)</li> </ul>
8	사업장 폐기물 배출자 신고필증	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 폐기물감량화시설에 대한 용자금 지원 신청 시</li> </ul>
9	유해화학물질 영업취급 등 관련 법률에 따른 등록증 또는 허가증	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화학물질 취급, 제조 등에 대한 적법 사업장 확인</li> </ul>

## 4. 온실가스배출저감설비자금

번호	제출서류	필수 여부	내용 및 예시
1	<서식 5> 온실가스 감축 계획(예상) 산출 내역서	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용자시스템 자료실에서 가이드 및 엑셀틀 참고</li> <li>※ 작성 엑셀 파일과 &lt;서식 5&gt; 파일을 구비서류와 함께 제출</li> <li>• 정부의 온실가스감축설비 지원사업 선정 확인 서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온실가스감축설비보조사업 선정 통보 공문으로 대체 제출 가능</li> <li>- 위 지원사업 선정기업은 기술원의 검토 절차 생략</li> </ul> </li> </ul>
2	장치, 시설 시공 제작 업체의 사업자등록증	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일괄계약 공사의 경우 직접 계약 시공사의 사업자등록증</li> <li>※ 자가시공(직접제작) 비용은 지원하지 않음</li> <li>• 기성 제품 구매하여 자체직접 설치하는 경우에는 구매처(판매처)의 사업자등록증</li> </ul>
3	용자신청 시설, 공사의 견적서 및 계약서 (기성 제품 구매 포함)	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일괄계약 공사의 경우 직접 계약 시공사의 견적서 및 계약서(단, 견적서의 경우 공사 설치 시설 별로 재하도급·위탁 업체 명의의 견적서 인정)</li> <li>※ 자가시공(직접제작) 비용은 지원하지 않음</li> </ul>
4	시설·장비·건축 세부 도면	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기성 판매제품 구매의 경우에는 팸플릿, 사양서 등</li> </ul>
5	용자금 사용 사업장 공사 현장 최근 사진 (1개월 이내)	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용자금 사용계획서 상의 시설 설치 예정지, 혹은 교체 전 설비 등 신청서 접수일 기준 1개월 이내 촬영한 사진 제출</li> </ul>
6	사전 설치 인·허가 또는 신고서	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용자신청 시설물의 설치에 대하여 각종 법규 상 사전 인허가, 신고 등이 필요한 경우에 제출</li> </ul>
7	대기, 수질 등 환경전문 공사업 등록증	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대기시설의 경우 필수 제출(단, 관련 법령 상 의무대상 아닌 경우 생략 가능. 소정 변경비율 아래 해당)</li> </ul>
8	고효율 장치 인증서	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고효율장치 설치 용자신청 경우, 기자재 별로 「고효율 에너지기자재 보급촉진에 관한 규정」에 따른 인증서 제출</li> </ul>
9	온실가스감축량 추정 증빙자료	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 온실가스감축 계획서 작성 시 활용한 데이터에 대한 구체적인 증빙자료</li> </ul>

[별표 3]

**우선지원 순위 평가 기준 및 점수 (제17조 제1항 관련)**

구분	번호	내 용	제출 서류	점수
공통	1	환경정책자금 승인 이력이 없는 사업자	제출 불필요(기술원 확인)	1
	2	우수환경기업 해외수출기업화 지원사업 선정기업(최근 3개년)	선정 공문(환경산업협회)	5
글로벌 성장성	3	중소벤처기업부 수출 유망 중소기업 지정(유효기간내)	해당 지정서	1
	4	환경분야 해외사업(환경산업체에 한함)	제출 불필요(기술원 확인)	2
환 경 기 술 우수성	5	환경 분야 해외국내 특허 실용신안 소유(상표권 제외) 및 실사권 보유	해당 증서	2
	6	환경 신기술 기술검증 또는 인증 기업 및 중소기업 기술마켓 인증기업	해당 검증서, 인증서	2
	7	'환경기술개발 우수성과 20선' 선정과제 수행기업(최근5년), '국가연구개발 우수성과 100선' 선정과제 수행기업(최근5년, 환경기술개발에 한함)	제출 불필요(기술원 확인)	2
	8	환경기술개발사업 과제 최종평가 또는 추적평가 결과 '우수' 등급 이상 과제 수행기업(최근 5년)	제출 불필요(기술원 확인)	1
	9	글로벌탑 우수 환경기술대상 수상기업(최근 3년)	수상상장	2
기후부 사 업 연계성	10	녹색경영기업 환경성평가(enVinance) 우수 기업(A~AAA)	제출 불필요(기술원 확인)	5
	11	기후부 환경정보공개 대상 수상 기업	제출 불필요(기술원 확인)	
	12	기후부 친환경인증 기업(환경표지, 저탄소제품)	해당 증서(한국환경산업기술원)	
	13	기후부 순환자원 품질표시 인증 기업	해당 증서(한국환경산업기술원)	
	14	최근 5년 중순환경기업 사업화상용화 지원사업 탁월 또는 보통 판정 기업	제출 불필요(기술원 확인)	
	15	기후부 우수환경산업체 지정 기업(유효기간내)		
	16	기후부에코스타트업 지원사업청년그린창업 스프링캠프 최종 평가 결과 우수 또는 보통 선정 기업(최근 3개년)		
	17	기후부 ESG 컨설팅 지원 선정 기업(최근 3개년)	선정 공문(환경공단)	
	18	기후부 탄소중립 사업화 지원사업 선정기업(실패, 중단은 제외)		
	19	기후부 녹색혁신 상생 협력사업 선정기업(최근 3개년)	선정 공문(환경공단)	
	20	기후부 스마트생태공장 구축사업 선정기업(최근 3개년)		
	21	녹색융합클러스터, 물산업클러스터 입주기업	해당 증서	
22	새활용 산업육성 지원사업 최종평가 결과 '성공' 등급 이상 (신청일 기준 3년 이내)	해당 공문(환경산업협회)		
사회적 가치 부합성	23	영세기업(업력2년 이상, 상시근로자 10인 이하, 매출 25억원 이하)	매출액 증빙자료(직전연도) 원천징수이행상황신고서	5
	24	사회적 경제 기업(사회적예비사회적기업, 마을기업, 자활기업, 협동조합)	해당 증서	1
	25	장애인표준사업장 또는 장애인기업	해당 증서 또는 확인서	1
	26	기후부 환경일자리 창출 으뜸기업 표창 기업(유효기간내)	제출 불필요(기술원 확인)	3
	27	에너지다소비시설 감축설비 지원사업 및 온실가스 감축 설비 지원사업 참여(협약체결) 기업	환경공단, 에너지공단 협약체결서 또는 선정 공문	5
	28	ESG 우수 중소기업	해당 확인서(동반성장위원회)	1

[별표 4]

**중간·완료보고 제출 증빙 서류 (제30조 제1항 제2호 관련)**

**1. 시설설치자금 / 오염방지시설자금**

번호	제출 서류	중간 보고	비고
1	매입처 별 전자세금계산서 합계표 (상세내역, 국세청 출력본)	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용자금 사용 내역에 대한 증빙 자료</li> <li>• 국세청 부가세 신고 완료 후 보완 제출 가능</li> <li>• 외자 구매인 경우 수입신고필증</li> </ul>
2	시공사, 매입처 등 대금 입금 내역 증서		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시공사, 매입처 통장사본, 무통장 입금증 등</li> <li>• 외자 구매인 경우 외국환 거래 신고서</li> </ul>
3	용자 지원된 시설물의 완공 사진	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축, 시설물, 기계장치, 차량운반구 등 사진</li> <li>※ 중간보고는 시설물제작 또는 설치중 사진 제출</li> </ul>
4	인·허가에 따른 허가증, 신고필증		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인·허가 또는 신고 등의 필증을 득해야 하는 경우 제출 (예) 폐기물처리업 허가증, 배출시설설치 허가·신고필증, 가동개시 수리 처분 내역(‘을’ 지), 위험물제조소 등 필증</li> </ul>
5	준공계 및 공사완료필증		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설공사, 토목공사 등 용자 지원 시</li> </ul>
6	공장등록증, 건축물대장, 건축물 사용 승인서		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축물 용자금 지원 승인 및 사용 시</li> </ul>
7	차량등록증		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 차량운반구 구매 자금 지원 시 (예) 지게차, 방통설치 운반차량, 집게차 등</li> </ul>
8	폐기물처리업 인·허가증 및 폐기물 처리시설 설치신고필증		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용자신청 당시 ‘적정통보서’ 제출한 경우</li> <li>• 폐기물처리 및 재활용 시설 설치 완료 후 발급되는 각종 행정 인허가와 신고필 서류</li> </ul>
9	환경법 등 위반 사실(부존재) 여부 확약서	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;서식 7&gt; 참조</li> </ul>

**2. 성장기반자금**

번호	제출 서류	중간 보고	비고
1	원천징수이행상황신고서 등	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인건비, 노무비로 용자금 사용 시</li> </ul>
2	가스, 전기 요금납부 영수증, 계산서 등		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연료비용 등 사업장 가동, 운전 관련 비용</li> </ul>
3	임차보증금 및 임차료 납부 자료		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사무동, 공장동, 보관창고 등의 보증금, 월세 등 비용 사용 시</li> </ul>
4	매입처 별 전자세금계산서 합계표 (상세내역, 국세청 출력본)	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용자금 사용 내역에 대한 증빙 자료</li> <li>• 국세청 부가세 신고 완료 후 보완 제출 가능</li> </ul>
5	전자세금계산서		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용자금 사용 내역에 대한 증빙 자료</li> </ul>
6	재활용폐자원 매입세액 공제신고서 (국세청 신고 완료 자료)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 폐기물 수집운반업체가 폐기물을 의제 매입한 비용</li> <li>※ 수집운반업 등 해당 기업에 한함</li> </ul>
7	환경법 등 위반 사실(부존재) 여부 확약서	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;서식 7&gt; 참조</li> </ul>

### 3. 온실가스배출저감설비자금

번호	제출 서류	중간 보고	비고
1	용자지원 후 온실가스감축 효과 산출내역서		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용자신청 시 제출한 계획서와 동일한 방식으로 작성 하되, 계측기 등을 통한 측정값을 기준으로 작성</li> <li>• 작성한 엑셀 파일과 &lt;서식 6&gt; 파일을 완료보고 작성 시 저장 등록</li> <li>• 정부 온실가스감축지원사업 선정기업은 해당 기관에 제출한 공사완료 후 감축실적·결과자료로서 대체 가능</li> </ul>
2	매입처 별 전자세금계산서 합계표 (상세내역, 국세청 출력본)	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용자금 사용 내역에 대한 증빙 자료</li> <li>• 국세청 부가세 신고 완료 후 보완 제출 가능</li> <li>• 외자 구매인 경우 수입신고필증</li> </ul>
3	시공사, 매입처 등 대금 입금 내역 증서		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시공사, 매입처 통장사본, 무통장 입금증 등</li> <li>• 외자 구매인 경우 외국환 거래 신고서</li> </ul>
4	용자 지원된 시설물의 완공 사진	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축, 시설물, 기계장치, 차량운반구 등 사진</li> <li>※ 중간보고는 시설물제작 또는 설치중 사진 제출</li> </ul>
5	인·허가에 따른 기관 허가증, 신고필증		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용자 지원 시설, 건축물 등이 법규 상 완공 후 인·허가 또는 신고 등의 필증을 득해야 하는 경우 제출 (예시) 각종 시설 설치 허가·신고필증, 가동개시 수리 처분 내역(‘을’ 지) 등</li> </ul>
6	준공계 및 공사완료필증		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설공사, 토목공사 등 용자 지원 시</li> </ul>
7	공장등록증, 건축물대장, 건축물 사용승인서		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축물 용자금 지원 승인 및 사용 시</li> </ul>
8	계측기 측정 자료		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설설치 전후 계측기를 통해 측정한 데이터 등</li> <li>• 계량계, 계측기 설치 사진</li> </ul>
9	환경법 등 위반 사실(부존재) 여부 확약서	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;서식 7&gt; 참조</li> </ul>

[별표 5]

## 온실가스배출저감설비자금 추가 대출금리 인하 조건

(제5조 제3항 관련)

### □ 대출금리 인하 조건

사업명	추가 대출금리 인하 적용 기준	
	온실가스배출저감 설비자금	온실가스 예상 감축률*
	5.39% 이상	1%p

\* <서식 5> 온실가스 감축 계획(예상) 산출 내역서에 따라 설비 투자 전·후 온실가스 배출량을 비교하여 산출.

① (신규 설비 도입) 유사 설비의 평균 온실가스 배출량과 원단위로 비교하여 산출.

② (설비 교체) 교체 전 계량기·계측기 설치를 통해 전력사용량 등 실측값을 확보하여 산출(사전 계량기·계측기 설치가 어려운 경우 증빙자료 등을 포함한 사유서 등 제출 필요)

※ 다만, 추가 대출금리 인하를 적용하여 산출한 대출금리(취급 수수료 포함)가 1.0% 미만일 경우 최저 대출금리인 1.0%를 적용.



# 서 약 서

1. 상기 본인은 사전에 용자지원사업의 다음 사항을 확인하였습니다.
  - 가. 용자금 지원 기본 요건 : 대상 사업자, 지원범위, 제한·제외 사항
  - 나. 기술원 기본심사와 은행 신용심사 후 용자금 대출지원 절차·방식
  - 다. 용자승인 후 자금인출 기간, 총 자금사용 기간 등 각종 준수 기간
  - 라. 용자금 사용 중의 “중간보고” 및 완료 후의 “완료보고” 의무
  - 마. 용자 신청 내용 중 정부 지원사업 지원이력(중복신청)이 없음 확인
2. 상기 본인은 다음 사항에 거짓 또는 오류가 없음을 확인하였습니다.
  - 가. 용자신청자의 회원정보, 소재지, 연락처(전화, 팩스, 이메일, 휴대폰)
  - 나. 용자금 신청서의 각 해당 항목에 기재한 내용(금액, 거래처 등)
  - 다. 용자신청에 따른 각종 구비서류 및 제출서류
3. 상기 본인은 용자지원 후 정책성과분석을 위한 “사후 정보·자료 요청”에 성실히 협조하며, 용자지원 시설과 장치를 적법하게 설치·운영하겠습니다.

금번 용자신청에 있어서 상기 본인은 위 확인사항과 「환경정책자금 용자 운용요강」에 위배될 경우, 한국환경산업기술원의 처분(승인취소 및 용자금 회수)에 이의를 제기하지 않으며 제반 규정을 성실히 준수하여 이행할 것을 본 문서로써 확인합니다.

- 용자신청자(사업자) :
- 소 재 지 :

2 0 . . .

대표자/대표이사 : \_\_\_\_\_ (인, 서명)

한국환경산업기술원장 귀하

< 서식 3 >

< 서식 3-1 > 미래환경산업육성용자(시설설치자금) 신청서

미래환경산업육성용자 (시설설치자금) 신청서										처리기간		
										접수마감 후 7일 이내		
업체명	회원정보			접수번호	0000-0000-00000							
				사업자등록번호	회원정보							
대표자	회원정보			법인등록번호	회원정보							
본사	주소	회원정보										
	전화	회원정보			팩스	회원정보						
신청사업장	주소	직접 입력										
	전화	직접 입력			팩스	직접 입력						
업종	회원정보			업태	회원정보			주생산물	회원정보			
표준산업분류(KSIC)		직접 입력			환경산업특수분류			직접 입력				
홈페이지	직접 입력			상시근로자수	직접 입력 명	기업규모	<input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업					
환경오염배출 인·허가 보유 사항	직접 입력			환경 업종·영업 인·허가 등록 사항	직접 입력(환경시공등록 등)							
신청내용	용자신청 세부시설명		직접 입력									
	시설물착공일		직접 입력(0000년 00월 00일)									
	총소요비용		00000 백만원			용자신청액		00000 백만원				
	담당자 1	성명	직접 입력	직책	직접 입력	e-mail	직접 입력					
		부서	직접 입력	전화번호	직접 기재		휴대폰	직접 입력				
	담당자 2	성명	직접 입력	직책	직접 기재		e-mail	직접 입력				
		부서	직접 입력	전화번호	직접 입력		휴대폰	직접 입력				
	용자금 취급은행	000 은행 000000 지점			은행 담당자	0 0 0		전화번호	직접 입력			
	상기와 같이 용자를 신청하며, 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.											
	0000 년 00 월 00 일											
신청인(대표) : _____ (날인·서명 생략)												
<b>한국환경산업기술원장</b> 귀 하												

# 사업계획서

## 1. 사업장 개요

※ 전년도 기준으로 작성 및 기입, 미확정 값은 예상치 기입 가능

영업 현황	전년도 매출액		상시 근로자수 현황		전년도 사업장 가동현황				
	백만원		명		총 _____ 일, 1일 평균 _____ 시간				
수출실적		주요 수출제품		주요 국가		원화기준		외화기준	
□있음 □없음						백만원		천USD	
						백만원		천USD	

## 2. 추진 계획

자금사용 목적 및 기대효과	100자 이내									
융자금지출 계획일정 (단위: 백만원)	1차		2차		3차		4차		5차	
	일자	금액	일자	금액	일자	금액	일자	금액	일자	금액
	00.00		00.00		00.00		00.00		00.00	

## 3. 자금사용 내역

(단위: 백만원, 부가세 제외)

내역구분		내 용	수량	총소요금액	융자신청액	시공사-매입처
1차	2차					
합 계				자동합산	자동합산	
구분 ▼	구분 ▼	스펙, 규격, 용량, 명칭 등	숫자			

<참고> 자금사용 내역 구분(콤보) 선택 항목 보기

1차	2차
토목공사	조성공사
건축공사	건물매입, 설계비, 건축비, 건축감리비, 가설건축물, 전기공사, 통신장비, 소방공사, 보안설비, 환기 시설, 자동제어(PLC) 장치, 보일러, 살수장치
생산시설	기계설계비, 계측장비, 제품포장설비, 압축기, 파쇄기, 선별기, 생산기계시설, 냉각장치, 기타 생산시설
운반시설	차량운반구 구입, 중장비 구입, 기타 운반설비
기타비용	기타 부대설비, 기타 일반시설 공사, 기타 비용

< 서식 3-2 > 미래환경산업육성용자(성장기반자금) 신청서

미래환경산업육성용자 (성장기반자금) 신청서						처리기간		
						접수마감 후 7일 이내		
업체명	회원정보		접수번호	0000-0000-00000				
			사업자등록번호	회원정보				
대표자	회원정보		법인등록번호	회원정보				
본사	주소	회원정보						
	전화	회원정보		팩스	회원정보			
신청사업장	주소	직접 입력						
	전화	직접 입력		팩스	직접 입력			
업종	회원정보		업태	회원정보		주생산품	회원정보	
표준산업분류(KSIC)		직접 입력		환경산업특수분류		직접 입력		
홈페이지	직접 입력		상시근로자수	직접 입력 명	기업규모	<input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업		
환경오염배출 인·허가 보유 사항		직접 입력		환경 업종·영업 인·허가 등록 사항		직접 입력(환경시공등록 등)		
신청내용	용자 주요 내용		직접 입력(ex) 인건비, 재료비, 운반비, 홍보비 등)					
	총소요비용		00000 백만원		용자신청액		00000 백만원	
	담당자 1	성명	직접 입력	직책	직접 입력	e-mail	직접 입력	
		부서	직접 입력	전화번호	직접 기재		휴대폰	직접 입력
	담당자 2	성명	직접 입력	직책	직접 기재	e-mail	직접 입력	
		부서	직접 입력	전화번호	직접 입력		휴대폰	직접 입력
용자금 취급은행	000 은행 000000 지점		은행 담당자	0 0 0		전화 번호	직접 입력	
<p>상기와 같이 용자를 신청하며, 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p>0000 년 00 월 00 일</p> <p>신청인(대표) : _____ (날인·서명 생략)</p> <p><b>한국환경산업기술원장</b> 귀 하</p>								

# 사업계획서

## 1. 사업장 개요

※ 전년도 기준으로 작성 및 기입, 미확정 값은 예상치 기입 가능

영업 현황	전년도 매출액		상시 근로자수 현황		전년도 사업장 가동현황				
	백만원		명		총_____일, 1일 평균_____시간				
수출실적		주요 수출제품		주요 국가		원화기준		외화기준	
□있음 □없음						백만원		천USD	
						백만원		천USD	

## 2. 추진 계획

자금사용 목적 및 기대효과	100자 이내									
용자금지출 계획일정 (단위: 백만원)	1차		2차		3차		4차		5차	
	일자	금액	일자	금액	일자	금액	일자	금액	일자	금액
	00.00		00.00		00.00		00.00		00.00	

## 3. 자금사용 내역

(단위: 백만원, 부가세 제외)

내역구분		내 용	수량	총소요금액	용자신청액	시공사-매입처
1차	2차					
합 계				자동합산	자동합산	
구분 ▼	구분 ▼	스펙, 규격, 용량, 명칭 등	숫자			

<참고> 자금사용 내역 구분(콤보) 선택 항목 보기

1차	2차
인건비	인건비
운영비	원료구입비, 각종 인허가비용, 인검증특허 비용, 시설 임차료, 설비운전 연료비, 장비 수리비, 수도·가스 요금, 차량운반구 유류비, 해외사무소 운영비
홍보비	광고비, 판촉비, 기타 홍보비
기타비용	폐기물처리비, 판매납품 운송비, 기타 비용

< 서식 3-3 > 미래환경산업육성용자(오염방지시설자금) 신청서

미래환경산업육성용자 (오염방지시설자금) 신청서							처리기간	
							접수마감 후 7일 이내	
업체명	회원정보		접수번호	0000-0000-00000				
			사업자등록번호	회원정보				
대표자	회원정보		법인등록번호	회원정보				
본사	주소	회원정보						
	전화	회원정보		팩스	회원정보			
신청사업장	주소	직접 입력						
	전화	직접 입력		팩스	직접 입력			
업종	회원정보		업태	회원정보		주생산품	회원정보	
표준산업분류(KSIC)		직접 입력						
홈페이지	직접 입력		상시근로자수	직접 입력 명	기업규모	<input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 기타		
환경오염배출 인·허가 보유 사항			환경 업종·영업 인·허가 등록 사항		직접 입력(환경시공등록 등)			
신청내용	용자신청 세부시설명		직접 입력					
	시설물착공일		직접 입력(0000년 00월 00일)					
	총소요비용		00000 백만원		용자신청액		00000 백만원	
	담당자 1	성명	직접 입력	직책	직접 입력	e-mail	직접 입력	
		부서	직접 입력	전화번호	직접 기재		휴대폰	직접 입력
	담당자 2	성명	직접 입력	직책	직접 기재	e-mail	직접 입력	
		부서	직접 입력	전화번호	직접 입력		휴대폰	직접 입력
용자금 취급은행	000 은행 000000 지점		은행 담당자	0 0 0		전화 번호	직접 입력	
<p>상기와 같이 용자를 신청하며, 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">0000 년 00 월 00 일</p> <p style="text-align: center;">신청인(대표) : <span style="float: right;">(날인·서명 생략)</span></p> <p style="text-align: center;"><b>한국환경산업기술원장</b> 귀 하</p>								

# 사업 계획서

## 1. 사업장 개요

영업 현황	전년도 매출액		상시 근로자수 현황		전년도 사업장 가동현황				
	백만원		명		총_____일, 1일 평균_____시간				
수출실적		주요 수출제품		주요 국가		원화기준		외화기준	
□있음 □없음						백만원		천USD	
						백만원		천USD	

## 2. 추진계획

자금사용 목적 및 기대효과	100자 이내									
용자신청 환경시설 근거법	근거 법령, 의무 법령 및 조항 기재									
용자금지출 계획일정 (단위: 백만원)	1차		2차		3차		4차		5차	
	일자	금액	일자	금액	일자	금액	일자	금액	일자	금액
	00.00		00.00		00.00		00.00		00.00	

## 3. 자금소요내역

(단위: 백만원, 부가세 제외)

내역구분		내 용	수량	총소요금액	용자신청액	시공사·매입처
1차	2차					
합 계				자동합산	자동합산	
구분 ▼	구분 ▼	스펙, 규격, 용량, 명칭 등	숫자			

### <참고> 자금사용 내역 구분(콤보) 선택 항목 보기

1차	2차
대기	대기오염집진기, 비산먼지역제시설, 비산배출저감관리시설, 휘발성유기화합물배출방지시설, 대기 TMS, 적산전력계, 실험실분석용 대기 자가측정기기, 자동차배출가스정밀검사장비, 기타 대기오염 물질 측정기기, 기타 대기오염물질 저감관리시설
수질	수질오염관리시설, 절수·빗물·중수도설비, 수질 TMS, 적산전력계, 적산유량계, 실험실분석용 수질 자가측정기기, 기타 수질오염물질 측정기기, 기타 수질오염물질 저감관리시설
토양	토양오염방지시설, 오염토양 정화복원 비용, 기타 토양오염물질 측정기기, 기타 토양오염물질 저감관리시설
소음·진동	소음진동방지시설
빛공해·악취	빛공해방지시설, 악취방지시설,
화학물질	화학물질취급안전시설, LDAR(비산배출관리시스템), 기타 유해화학물질 배출방지시설
분뇨·폐기물	가축분뇨처리시설, 폐기물감량화시설, 기타 폐기물 저감 관련 시설
토목·건축	설비부지 조성공사, 철골구조물, 건축(가설)구조물, 설계엔지니어링
전기공사	배전설비, 환경설비관리제어시스템
기타비용	기타 부대설비, 기타 기계장치, 기타 비용

< 서식 3-4 > 미래환경산업육성용자(온실가스배출저감설비자금) 신청서

미래환경산업육성용자 (온실가스배출저감설비자금) 신청서							처리기간	
							접수마감 후 7일 이내	
업체명	회원정보			접수번호	0000-0000-00000			
				사업자등록번호	회원정보			
대표자	회원정보			법인등록번호	회원정보			
본사	주소	회원정보						
	전화	회원정보		팩스	회원정보			
신청사업장	주소	직접 입력						
	전화	직접 입력		팩스	직접 입력			
업종	회원정보		업태	회원정보		주생산품	회원정보	
표준산업분류(KSIC)		직접 입력						
홈페이지	직접 입력		상시근로자수	직접 입력 명	기업규모	<input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 기타		
환경오염배출 인·허가 보유 사항			환경 업종·영업 인·허가 등록 사항		직접 입력(환경시공등록 등)			
신청내용	용자신청 세부시설명		직접 입력					
	시설물착공일		직접 입력(0000년 00월 00일)					
	총소요비용		00000 백만원		용자신청액		00000 백만원	
	담당자 1	성명	직접 입력	직책	직접 입력	e-mail	직접 입력	
		부서	직접 입력	전화번호	직접 기재		휴대폰	직접 입력
	담당자 2	성명	직접 입력	직책	직접 기재		e-mail	직접 입력
		부서	직접 입력	전화번호	직접 입력		휴대폰	직접 입력
용자금 취급은행	000 은행 000000 지점			은행 담당자	0 0 0		전화 번호	직접 입력
<p>상기와 같이 용자를 신청하며, 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">0000 년 00 월 00 일</p> <p style="text-align: center;">신청인(대표) : <span style="float: right;">(날인·서명 생략)</span></p> <p style="text-align: center;"><b>한국환경산업기술원장</b> 귀 하</p>								

# 사업 계획서

## 1. 사업장 개요

영업 현황	전년도 매출액	상시 근로자수 현황	전년도 사업장 가동현황	
	백만원	명	총 _____ 일, 1일 평균 _____ 시간	
수출실적	주요 수출제품	주요 국가	원화기준	외화기준
□있음 □없음			백만원	천USD
			백만원	천USD

## 2. 추진계획

자금사용 목적 및 기대효과	100자 이내									
용자금지출 계획일정 (단위: 백만원)	1차		2차		3차		4차		5차	
	일자	금액	일자	금액	일자	금액	일자	금액	일자	금액
	00.00		00.00		00.00		00.00		00.00	

## 3. 자금소요내역

(단위: 백만원, 부가세 제외)

내역구분		내 용	수량	총소요금액	용자신청액	시공사·매입처
1차	2차					
합 계				자동합산	자동합산	
구분 ▼	구분 ▼	스펙, 규격, 용량, 명칭 등				

### <참고> 자금사용 내역 구분(콤보) 선택 항목 보기

1차	2차
산업	혁신품목 제조, 혁신품목 소재·부품·장비 제조, 온실가스 감축 핵심기술 활용을 위한 제조, 온실가스 감축 핵심기술 활용을 위한 소재·부품·장비 제조, 배출원단위가 상대적으로 낮은 철강 제조, 배출원단위가 상대적으로 낮은 시멘트 제조, 배출원단위가 상대적으로 낮은 유기화학물질 제조, 온실가스감축 설비 구축·운영,
발전·에너지	재생에너지 생산, 수소·암모니아 기반 에너지 생산, 혼합가스 기반 에너지 생산, 폐열·냉열·감압(폐압) 기반 에너지 생산, 바이오매스 제조, 바이오가스 제조, 바이오에탄올·바이오디젤·바이오중유 제조, 수소 제조, 암모니아 제조, 전기 에너지 저장·전환, 열에너지 저장, 수소·암모니아 에너지 저장, 재생에너지 관련 송배전 인프라 구축·운영, 바이오가스·수소·암모니아 이송 인프라 구축·개조·운영, 폐열·냉열 공급 인프라 구축·개조·운영, ICT기반 에너지 관리솔루션 개발 및 시스템 구축·운영, 액화천연가스(LNG) 기반 수소(블루수소) 제조, 액화천연가스(LNG) 및 혼합가스 기반 에너지 생산, 원자력 기반 에너지 생산
수송	무공해 차량 제조, 무공해 차량 도입, 무공해 운송인프라 구축·운영, 친환경 선박 건조, 친환경 선박 도입
도시·건물	제로에너지 특화 도시 개발·운영, 제로에너지 건축물 또는 녹색건축물 신규 건설·리모델링 및 취득, 건축물 관련 온실가스 감축 설비·인프라 구축·운영, 저탄소 인터넷 데이터 센터 구축·운영
농업	저탄소 농업, 저탄소사료 및 대체 가공식품 제조
이산화탄소 포집	배출되는 이산화탄소 포집, 이산화탄소 운송 네트워크 인프라 구축·운영, 포집된 이산화탄소 처리 및 영구 격리, 바이오차(Biochar)제조 및 토양 살포
자원순환	폐기물 발생 억제, 폐자원 수거·회수·선별·분리, 폐자원 재활용(재사용·재제조·재생이용)·새활용, 폐기물 열분해, 폐기물 에너지 회수
메탄가스활용	혐기성 소화의 메탄가스 포집 및 처리·활용, 매립가스 포집 및 처리·활용
기타 감축설비	기타 감축 효과 설비
계측설비	계측기, 계량기
토목·건축	토목, 건축비용
기타비용	설계, 부대시설 및 기존시설 철거비용

< 서식 4 >

승인번호		승인일자		<h2 style="margin: 0;">미래환경산업육성용자 예비승인서</h2>			
2020-4110-1234-0		2020-05-08					
상호(업체명)	영일기업(주)			대표자	이삼사		
사업자번호	567-89-01234			지원분야 1	녹색전환		
법인등록번호	123456-7890123			지원분야 2	오염방지시설자금		
용자지원사업장	서울 은평구 진흥로 215(불광동)						
본사/본점	서울 종로구 인사동 123			본사 사업자번호	123-85-67490		
예비승인내용	예비승인액	일금이억삼천사백만원(₩234,000,000)			취급은행	국민은행 종로지점	
	구분1	구분2	시공사(지급처)		승인액(백만원)		
	기계공사	기계공사	농신공업		100,000		
	전기공사	전기공사	삼선전자		100,000		
	기계공사	기계공사	일상인터내셔널		34,000		
	기계공사	기계공사	두상인프라코어		34,000		
	공란						
	최초인출기간	2020-08-14 ~ 2020-10-13			대출기간	3년거치 7년상환	
용자금사용기간	2020-08-14 ~ 2020-12-31			대출금리	분기 변동금리		
<b>중요사항</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. '예비승인'은 <b>취급은행 대출심사 및 채권보전 조치 후 용자를 받을 수 있는 조건부 승인</b></li> <li>2. 용자금의 대출기간, 대출금리 등 용자조건은 정부의 방침에 따라 변경될 수 있음.</li> <li>3. 용자금은 부가가치세 및 취급은행의 각종 수수료, 인지세 등 기타 다른 용도로 사용 불가</li> <li>4. 용자금은 위 표시 내용과 기술원에 제출한 용자신청서 내용에 따라 사용하며, 사전 변경요청에 따른 기술원의 허가 없이 무단사용 시 용자승인 취소 및 용자금 강제회수</li> <li>5. '시설'에 대한 용자금은 취급은행에서 상기 시공사(지급처)의 예금계좌 입금이 원칙(예외 있음)</li> <li>6. 최초인출기간 내 용자승인액의 10% 이상 대출 또는 대출신청하지 않는 경우 용자승인 취소</li> <li>7. 사용기간 내 용자승인액 전액을 미사용하여 잔액이 발생한 경우 잔액은 지원 불가(승인최소)</li> <li>8. 취급은행 대출심사 및 자체 사정에 따라 위 용자승인액의 전부 또는 일부를 사용하지 않을 시, 기술원에 포기신청을 하여야 하며, 이를 이행하지 않을 경우 소정기간 동안 용자지원 불가.</li> <li>9. 당해연도 용자금 예산부족(예산소진)시 미사용 용자금은 지원이 불가능하며, 용자요강에 따른 기술원의 검토 후 다음 연도에 미사용 용자금의 지원이 가능</li> <li>10. 용자승인 사업자는 용자요강을 성실하게 준수하고 기후에너지환경부와 기술원의 자료제출 요구 및 현장조사에 적극 협조하여야 하며, 이에 대한 위반, 거부 및 이행지체로 인한 처분과 불이익은 모두 용자승인 기업의 책임입니다.</li> </ol>							
<p><b>환경정책자금 용자운용요강에 따라 위와 같이 용자금 지원을 예비승인합니다.</b></p> <p>발급일 0000-00-00</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; text-align: center;">한국환경산업기술원장 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">인</span></p> <p>출력일 0000-00-00</p>							

## 온실가스 감축 계획(예상) 산출 내역서

**온실가스 감축 계획** ※온실가스감축 효과는 검증이 가능하도록 객관적·보수적으로 산정

NO	개선전 온실가스 배출량(연간)			개선후 온실가스 배출량(연간)			기대효과(연간)	비고 (융자지원 받은 온실가스 저감 시설 기재)
	온실가스 종류	배출량	이산화탄소상당량 (tCO <sub>2</sub> -eq)	온실가스 종류	배출량	이산화탄소상당량 (tCO <sub>2</sub> -eq)	온실가스감축량 (tCO <sub>2</sub> -eq)	
1								
2								
3								
4								
5								
합계								

**•에너지 절감 계획** ※ 에너지·전력 절감을 통한 상기 온실가스 감축효과를 반드시 기재

NO	개선전 에너지 사용량(연간)				개선후 에너지사용량(연간)				기대효과(연간)		비고 (융자지원된 에너지절감 설비 기재)	
	에너지 종류	사용량 단위	석유 환산톤 (toe)	에너지 사용액 (백만원)	에너지 종류	사용량 단위	석유 환산톤 (toe)	에너지 사용액 (백만원)	에너지 절감량 (toe)	절감액 (백만원)		
1												
2												
3												
4												
5												
합계												

기타(에너지절감효과 및 온실가스 배출 감축) 기대효과 여부 (필요시 별도 작성 후 첨부)

개 요	
세부내용	

▶ 상기 감축량, 절감량 산출에 대한 각종 자료를 반드시 “구비서류” 항목에서 등록 제출

## 용자지원 후 온실가스 감축 효과 산출 내역서

**온실가스 감축 효과** ※온실가스감축 효과는 검증이 가능하도록 객관적·보수적으로 산정

NO	개선전 온실가스 배출량(연간)			개선후 온실가스 배출량(연간)			예상실적(연간)	비고 (용자지원 받은 온실가스 저감 시설 가제)
	온실가스 종류	배출량	이산화탄소상당량 (tCO <sub>2</sub> -eq)	온실가스 종류	배출량	이산화탄소상당량 (tCO <sub>2</sub> -eq)	온실가스감축량 (tCO <sub>2</sub> -eq)	
1								
2								
3								
4								
5								
합계								

**에너지 절감 효과** ※ 에너지·전력 절감을 통한 상기 온실가스 감축효과를 반드시 기재

NO	개선전 에너지 사용량(연간)				개선후 에너지사용량(연간)				기대효과(연간)		비고 (용자지원된 에너지절감 설비 기재)
	에너지 종류	사용량 단위	석유 환산톤 (toe)	에너지 사용액 (백만원)	에너지 종류	사용량 단위	석유 환산톤 (toe)	에너지 사용액 (백만원)	에너지 절감량 (toe)	절감액 (백만원)	
1											
2											
3											
4											
5											
합계											

기타 산출 내용에 대하여 참고 사항

▶ 완료보고 시 상기 산출에 대한 각종 근거 자료를 반드시 “증빙서류” 항목에서 등록 제출

< 서식 7 >

**환경법 등 위반 사실(부존재) 여부 약약서 ※필수제출**

환경정책자금 사용 사업자의 환경법 등 위반 사실(부존재) 여부 약약서			
<b>1. 기업 정보</b>			
사업자명		사업자등록번호	
사업장 소재지			
대표자 성명		담당자 성명	
<b>2. 법 위반 사실 확인 및 유의 사항</b>			
법 위반 여부 사실관계 확인 사항			확인
① 「환경정책자금 용자 운용요강」의 환경법 <sup>1)</sup> 을 위반하여 행정처분 등*을 받은 사실이 없음을 확인합니다. * 용자 접수일로부터 제3조제20호의 환경법 위반(조업·영업정지, 사용중지, 폐쇄명령, 허가·등록취소)또는 이를 갈음한 과징금을 납부한 사업자.			<input type="checkbox"/>
② 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」제6조, 제10조 등의 처벌을 받은 사실이 없음을 확인합니다.			<input type="checkbox"/>
③ 「석유 및 석유대체 연료 사업법」제29조제1항제1호 및 제39조제1항제1호 위반으로 해당 감독기관으로부터 징역 또는 벌금의 처분을 받은 사실이 없음을 확인합니다.			<input type="checkbox"/>
1) 환경법은 「환경정책기본법」, 「환경기술 및 환경산업지원법」, 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」, 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」, 「미세먼지 저감 및 관리에 관한 특별법」, 「전기·전자제품 및 자동차의 자원순환에 관한 법률」, 「폐기물 관리법」, 「건설 폐기물의 재활용 촉진에 관한 법률」, 「잔류성 오염물질 관리법」, 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」, 「화학물질관리법」, 「대기환경보전법」, 「토양환경보전법」, 「물환경보전법」, 「하수도법」, 「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률」, 「약취방지법」, 「소음진동관리법」, 「환경분야 시험 검사 등에 관한 법률」, 「녹색융합클러스터의 조성 및 육성에 관한 법률」등 기후에너지환경부 소관 관련 제 법률을 말함			
상기 법 위반 사실이 확인되거나 환경정책자금 용자 관련 제출자료 등에 내용 중 위·변조, 고위 누락 등 허위사실 등이 발견되는 경우, 「환경정책자금 용자 운용요강」에 따라 용자금은 승인 취소 및 회수됨을 확인합니다.			
년      월      일			
약약자(대표자) :			(서명 또는 인)
<b>한국환경산업기술원장 귀하</b>			